

Методические рекомендации

по организации и проведению повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Тренды и системы в управлении персоналом»

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Формирование списков Слушателей. Регистрация.....	2
3. Категория Слушателей, направляемых на обучение:	2
4. Обеспечение обучения.....	2
5. Консультационная и информационная поддержка Слушателей.....	3

1. Общие положения

Проведение повышения квалификации для федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданские служащие, Слушатели, обучающиеся) по дополнительной профессиональной программе «Тренды и системы в управлении персоналом» организовано в очной форме путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), расположенного по адресу: <http://edu.tax.nalog.ru>.

Повышение квалификации проводит Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр» (далее - Исполнитель), в соответствии с Государственным контрактом от **25.10.2021 № 5-6-02/215**

2. Формирование списков Слушателей. Регистрация.

Формирование списков и зачисление Слушателей в группы осуществляется Заказчиком (Управление кадров ФНС России) в Образовательном портале ФНС России.

Инструкция по работе в Образовательном портале ФНС России представлена в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Категория Слушателей, направляемых на обучение:

Гражданские служащие не ниже высшего (высшего профессионального) образования – для главной, ведущей, старшей групп должностей

4. Обеспечение обучения.

Повышение квалификации проводится в учебном классе ЦА ФНС России по адресу: г.Москва, ул.Неглинная, д.23

Перед началом обучения каждому слушателю выдается комплект раздаточных материалов, необходимый для прохождения обучения.

План учебных занятий включает:

- Лекции – визуализации;
- Лекции – дискуссии;
- Практикум - выполнение слушателями практических работ (кейсов) для закрепления новых компетенций;

- Промежуточный контроль полученных знаний в режиме «вопрос - ответ»;
- Итоговую аттестацию.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации (Удостоверения о повышении квалификации). Не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие справки на основании решения сформированной и утвержденной приказом аттестационной комиссии.

5. Консультационная и информационная поддержка Слушателей.

В целях обеспечения консультационной поддержки организована «горячая линия»:

- по электронной почте **rodina@gnivc.ru**,
Наталья Родина/GNIVC@GNIVC (СЭД, Лотус)

«Горячая линия» работает круглосуточно в режиме **24/7**.

В случае возникновения вопросов организационного характера, необходимо обращаться по телефонам:

– по телефонам: **8 (495) 913-07-00, (доб.) 32-63, 8-916-195-58-84**

В случае возникновения вопросов, касающихся технической работы Образовательного портала, необходимо обращаться на сайт поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по адресу: **<http://support.tax.nalog.ru>**

Сведения об Администраторе обучения и контактные данные приведены в Графике выполнения работ (Приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).