

Методические рекомендации

по организации и проведению повышения квалификации гражданских служащих ФНС России по вопросам организации и управления удаленной работой

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Подготовка рабочих мест.	2
3. Формирование списков Слушателей. Регистрация.	2
4. Порядок проведения обучения.....	2
5. Итоговое тестирование. Выдача документов.	3
6. Консультационная и информационная поддержка Слушателей.....	3

1. Общие положения

Повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – Слушатели) по вопросам организации и управления удаленной работой проводится по одной из следующих дополнительных профессиональных программ (далее – Программы):

1. «Управление персоналом на удаленной работе»;
2. «Цифровая трансформация и организация удаленной работы»;
3. «Эффективная работа удаленных команд»

в заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), расположенного по адресу: <http://edu.tax.nalog.ru>.

Образовательные мероприятия проводит Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр» (далее – Исполнитель), в соответствии с Государственным контрактом от **24.04.2020 № 5-6-02/56**.

2. Подготовка рабочих мест.

Учебное место Слушателя может быть расположено непосредственно на его рабочем месте, а также организовано в отдельном выделенном помещении с учебными местами, имеющими доступ в ведомственную сеть ФНС России.

Технические требования по выполнению настройки автоматизированных рабочих мест Слушателей для проведения занятий в заочной форме с использованием ДОТ представлены в приложении № 1 к настоящим Рекомендациям.

3. Формирование списков Слушателей. Регистрация.

Формирование списков и зачисление Слушателей в группы осуществляют ответственные за организацию обучения и кадровое тестирование (работники, назначенные соответствующим приказом налогового органа (далее – Ответственные за организацию обучения)). Даты начала и окончания регистрации слушателей в Образовательном портале приведены в Графике выполнения работ по обеспечению повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы по вопросам организации и управления удаленной работой (приложение № 2 к настоящим Рекомендациям).

Инструкция по работе в Образовательном портале для ответственных за организацию обучения и кадровое тестирование (Регистратора) представлена в приложении № 3 к настоящим Рекомендациям.

При направлении гражданских служащих на обучение необходимо учитывать содержание дополнительных профессиональных программ.

4. Порядок проведения обучения

Проведение обучения осуществляется Исполнителем с использованием электронной информационно-образовательной среды и Образовательного портала.

Повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих ФНС России проводится по одной из дополнительных профессиональных программ объемом 24 академических часа.

Освоение Программы в указанном объеме осуществляется слушателем по его выбору в любое время в течение установленного в Плане-графике по соответствующей Программе периода обучения.

Учебно-методические материалы по всем указанным выше дополнительным профессиональным программам доступны Слушателям для изучения в период с 18.05.2020 по 29.05.2020.

Организация повышения квалификации включает:

1. Самостоятельное изучение Слушателями учебно-методических материалов.
2. В завершающий день обучения (изучения Слушателем учебно-методических материалов) - прохождение итогового тестирования.
3. В течение периода доступности учебно-методических материалов (18.05.2020 – 29.05.2020) предусмотрены вебинары, о дате и времени проведения которых будет объявлено дополнительно, но не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до проведения основного вебинара, в разделе «Новости» Образовательного портала.

Инструкция для Слушателей по работе с Образовательным порталом представлена в приложении № 7 к настоящим Рекомендациям.

Каждая Программа содержит теоретические (лекционные) материалы и практические задания.

В ходе обучения предусмотрено взаимодействие Слушателя и преподавателя по схеме «вопрос - ответ» с использованием форума Образовательного портала.

5. Итоговое тестирование. Выдача документов.

К итоговой аттестации допускаются гражданские служащие, в полном объеме изучившие Программу повышения квалификации.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования на Образовательном портале.

Итоговое тестирование доступно для сдачи по всем указанным выше дополнительным профессиональным программам в период с 20.05.2020 по 29.05.2020.

Итоговое тестирование состоит из 20 вопросов, случайным образом выбранных из общей базы вопросов, относящихся ко всем темам Программы повышения квалификации.

Время, выделяемое для прохождения итогового тестирования, соответствует программе проведения обучения (1 час).

Тест признается успешно сданным при количестве правильных ответов не менее чем на 55% заданий (не более, чем за 3 попытки). Итоговое тестирование

оценивается по пятибалльной системе, в процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

«2» - менее 55%

«3» - 55% - 70%

«4» - 70% - 90%

«5» - выше 90%

Гражданским служащим, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца по пройденной Программе. Гражданским служащим, прослушавшим весь курс обучения (не отчисленным на момент проведения итоговой аттестации), но не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие справки.

Удостоверения о повышении квалификации, а также справки будут направлены почтовыми отправлениями в адрес управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и Межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы в течение 60 рабочих дней с момента окончания обучения.

6. Консультационная и информационная поддержка Слушателей.

В целях обеспечения консультационной поддержки Слушателей по тематическим вопросам обучения, а также вопросам организационного характера, возникающим в процессе обучения, организована «горячая линия»:

- по электронной почте UMC@GNIVC.RU
- через систему сообщений Образовательного портала
- на форуме Образовательного портала в разделе «Повышение квалификации в АО «ГНИВЦ»

«Горячая линия» работает в период рабочего времени Слушателей (по московскому времени, для разных субъектов Российской Федерации с учетом часовых поясов):

- с понедельника по четверг - с 8.00 до 18.00
- в пятницу - с 8.00 до 16.45

В случае возникновения вопросов, касающихся технической работы Образовательного портала, необходимо обращаться на сайт поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по адресу: <http://support.tax.nalog.ru>

Сведения о кураторах групп и их контактные данные приведены в Графике выполнения работ по обеспечению повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы по вопросам организации и управления удаленной работой (приложение 2 к настоящим Рекомендациям).

О дополнительных консультациях преподавателя по Программе будет объявлено не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения консультации в разделе «Новости» Образовательного портала.