

Инструкция для ответственных за организацию обучения и кадровое тестирование

1. Формирование списков слушателей

Образовательный портал расположен по адресу: <http://edu.tax.nalog.ru>.

Формирование списков Слушателей, направляемых на подготовку, и зачисление их в группы осуществляют ответственные за организацию обучения и кадровое тестирование, назначенные соответствующим приказом налогового органа (далее – Ответственные за организацию обучения).

Важно!

Регистрация для зачисления Слушателей в группу открывается 12.05.2020 и закрывается 18.05.2020.

При зачислении слушателей необходимо выбирать группу, соответствующую вашему региону. Если в названии группы не указаны федеральные округа, то возможна регистрация слушателей из субъектов Российской Федерации с часовой разницей -1-+3 относительно Московского времени.

Слушатели из регионов, входящих в СФО, ДФО, кроме Омской области, регистрируются в группы, имеющие в названии указанные обозначения.

2. Проверка прав доступа на Образовательном портале ФНС России

Для зачисления слушателей в группу у вас должны быть права Регистратора!

Проверить, есть ли у вас права можно следующим образом:

1. Войдите на главную страницу Образовательного портала ФНС России, нажмите кнопку «Личный кабинет [ваши ФИО]».

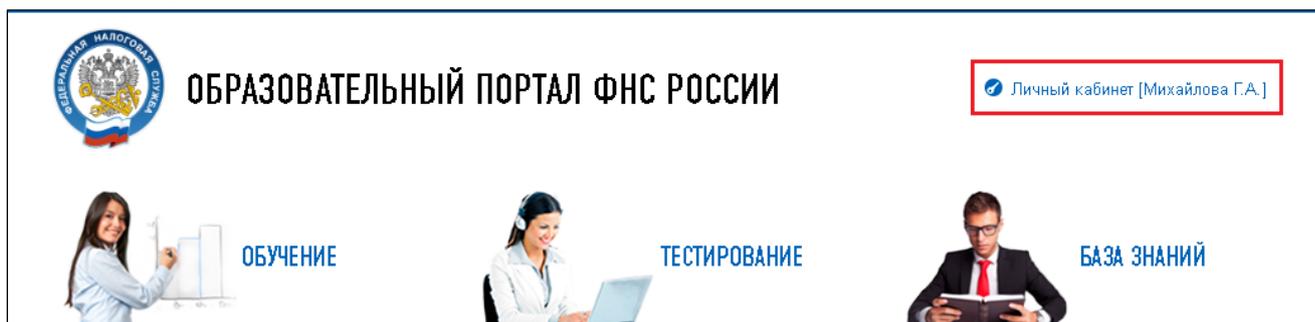


Рис. 1. Главная страница Образовательного портала ФНС России: вход в личный кабинет

2. Проверьте свои права доступа. На странице «Мой профиль» проверьте иконки, расположенные справа от слова «РОЛИ», должно быть так:

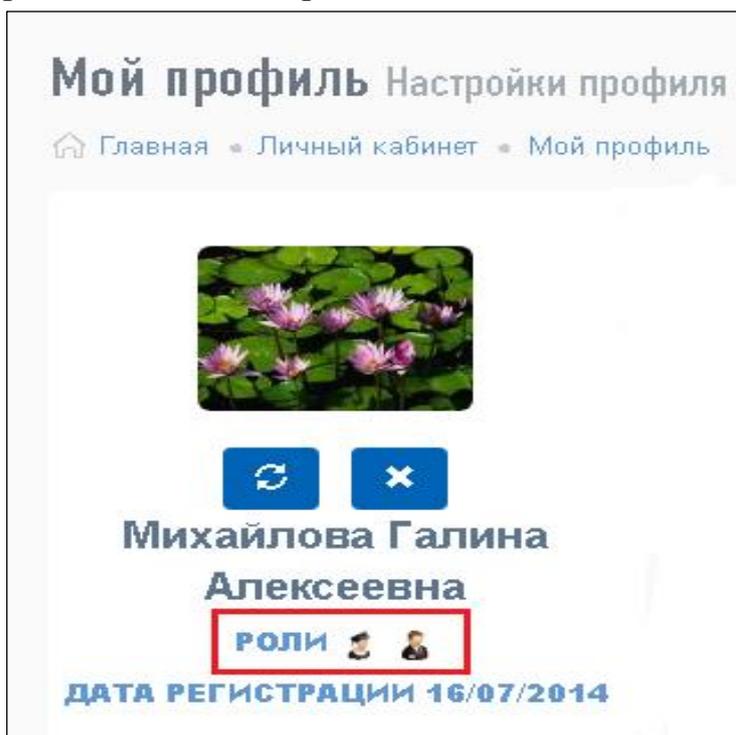


Рис. 2. Страница «Мой профиль»: иконки ролей ответственного за обучение

3. При отсутствии прав доступа оформите на Сайте технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России заявку на предоставление роли «Регистратор» на Образовательном портале ФНС России.

3. Зачисление слушателей в группу

1. Используя левое боковое меню (Главное меню), перейдите в подраздел «Группы» пункта «Учебный центр».

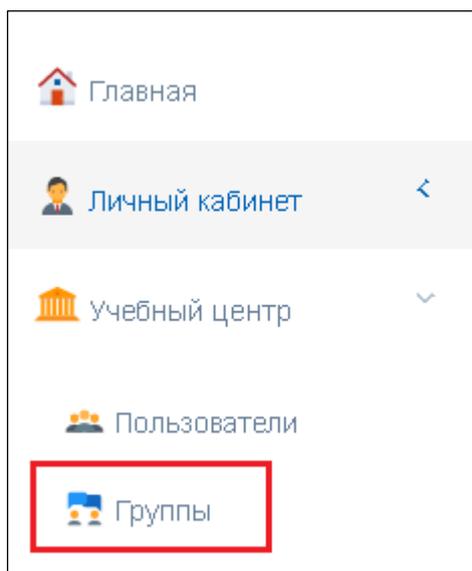
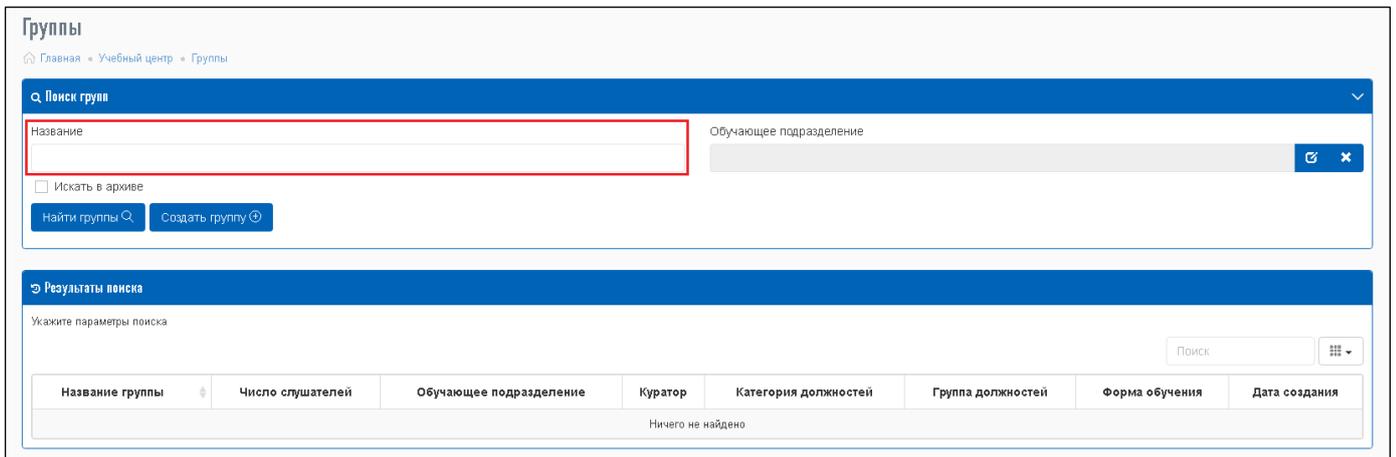


Рис. 3. Главное меню (левое боковое меню)

2. Для уточнения поиска следует заполнить критерии поиска:

- Указать название группы (названия групп совпадают с названием программ обучения из):

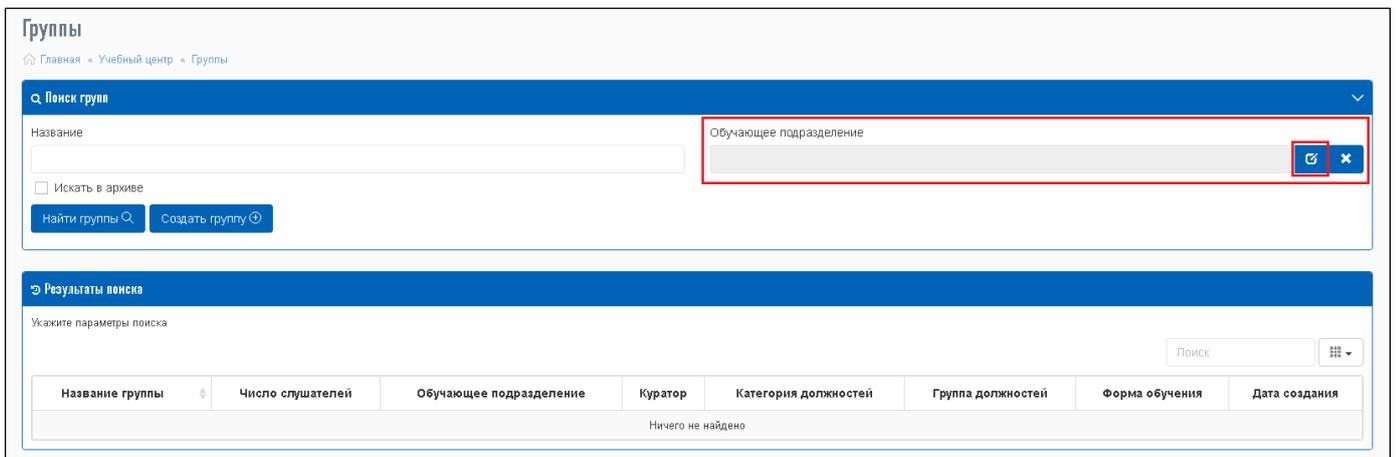


The screenshot shows the 'Groups' page with a search bar at the top. The search bar has two input fields: 'Название' (Name) and 'Обучающее подразделение' (Training department). The 'Название' field is highlighted with a red border. Below the search bar, there are two buttons: 'Найти группы' (Find groups) and 'Создать группу' (Create group). Below the search bar, there is a section for search results with a table header and a search button.

Название группы	Число слушателей	Обучающее подразделение	Куратор	Категория должностей	Группа должностей	Форма обучения	Дата создания
Ничего не найдено							

Рис. 4. Страница «Группы»: наименование

- Выбрать обучающее подразделение, нажав кнопку , расположенную справа в строке «Обучающее подразделение».



The screenshot shows the 'Groups' page with the search bar. The 'Обучающее подразделение' field is highlighted with a red border, and the select icon button is also highlighted with a red border. Below the search bar, there are two buttons: 'Найти группы' (Find groups) and 'Создать группу' (Create group). Below the search bar, there is a section for search results with a table header and a search button.

Название группы	Число слушателей	Обучающее подразделение	Куратор	Категория должностей	Группа должностей	Форма обучения	Дата создания
Ничего не найдено							

Рис. 5. Страница «Группы»: обучающее подразделение

- В открывшемся перечне необходимо выбрать обучающую организацию искомой программы. Например, Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Подтвердить выбор, нажав кнопку «Выбрать».

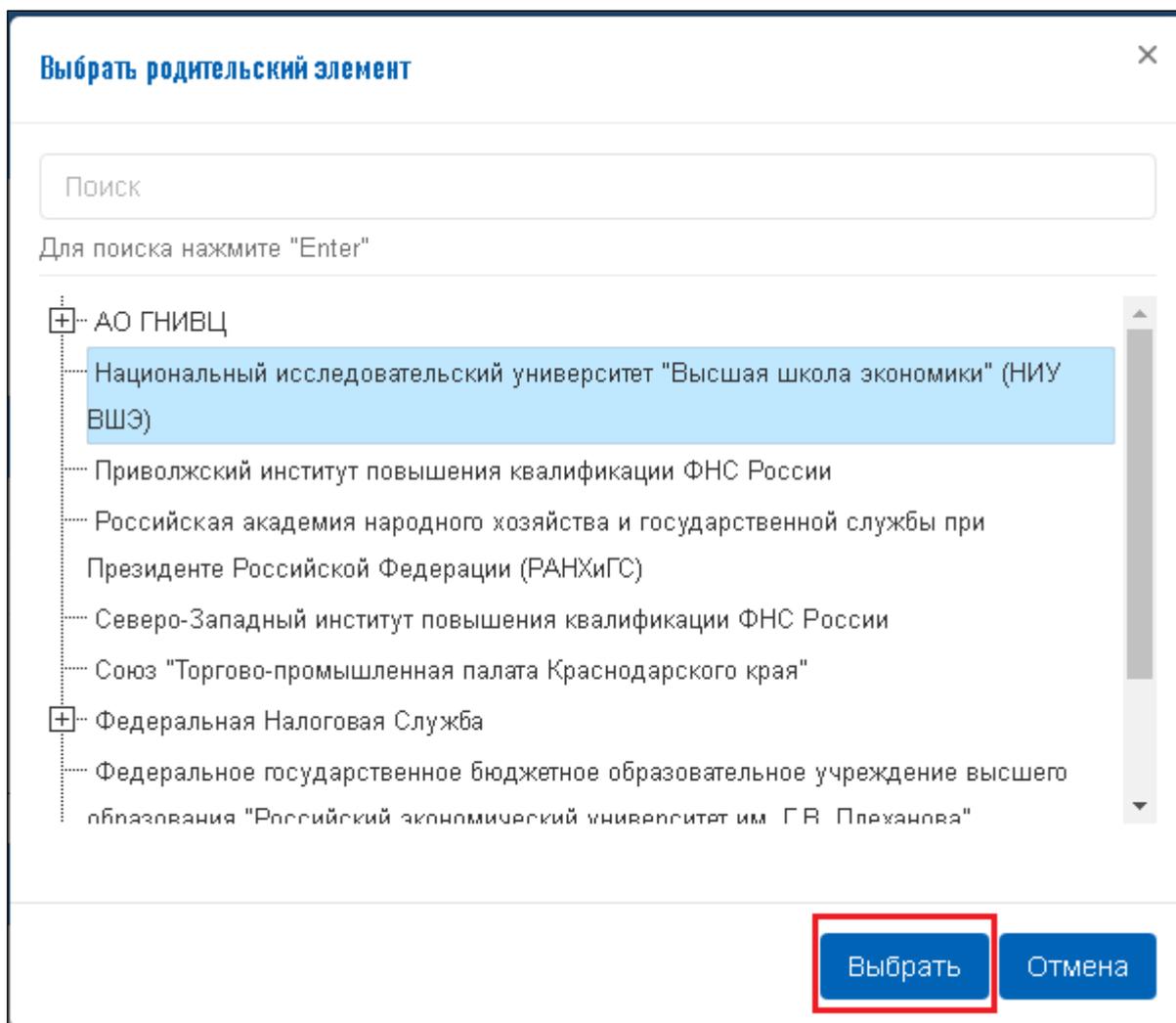
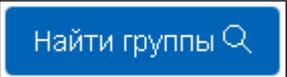


Рис. 6. Выбор обучающей организации

3. Выполните поиск группы, удовлетворяющей заданным критериям, нажав кнопку «Найти группы» .
4. В открывшемся перечне групп найдите необходимую, обращайте внимание на значения, указанные графах «Категория должностей» и «Группа должностей», так как группы обучения созданы с учетом категории и группы должностей федеральных государственных гражданских служащих.

Группы
 Главная • Учебный центр • Группы

Поиск групп

Название: анализ
 Обучающее подразделение: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ)

Искать в архиве

Найти группы

Результаты поиска

Название группы	Число слушателей	Обучающее подразделение	Куратор	Категория должностей	Группа должностей	Форма обучения	Дата создания
Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в Бюджетную систему Российской Федерации (13.11.2017-20.11.2017)	0	Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ)		руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты	главная, ведущая, старшая	с отрывом от государственной гражданской службы (с использованием дистанционных образовательных технологий)	13.09.2017 00:00:00
Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в Бюджетную систему Российской Федерации (13.11.2017-20.11.2017): обеспечивающие специалисты; младшая	0	Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ)		обеспечивающие специалисты	младшая	с отрывом от государственной гражданской службы (с использованием дистанционных образовательных технологий)	13.09.2017 00:00:00

Рис. 7. Страница «Группы»: группы, удовлетворяющие критериям поиска

- Выберите группу, нажав кнопкой мыши по её названию.
- В открывшемся окне группы выберите вкладку «Список слушателей».

Группы Работа с группой: Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации (13.11.2017-20.11.2017)

Главная • Учебный центр • Группы

Рис. 8. Окно выбранной группы

- Далее, нажмите кнопку «Добавить в группу».

Группы Работа с группой: Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации (13.11.2017-20.11.2017)

Главная • Учебный центр • Группы

Рис. 9. Окно выбранной группы: список слушателей

- Перед вами открылось окно «Добавление пользователей в группу», где и происходит отбор пользователей для зачисления в группу.

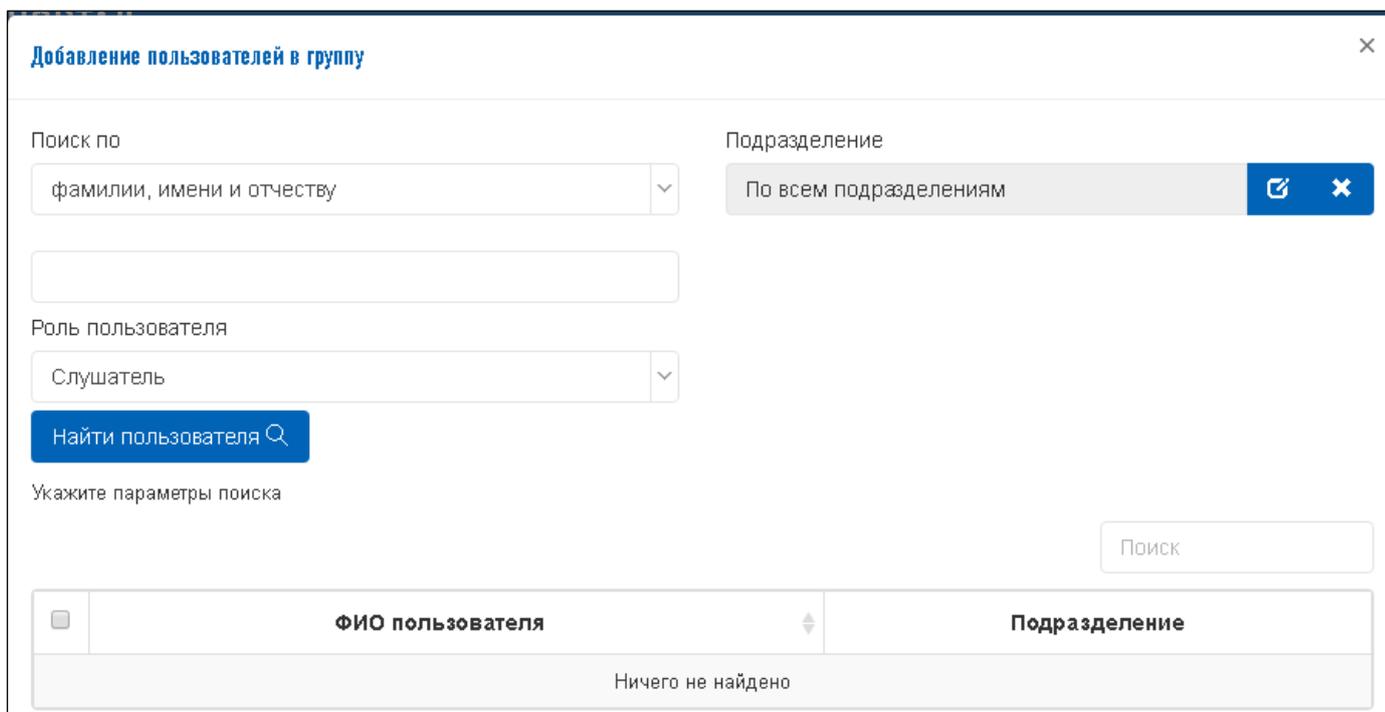


Рис. 10. Окно «Добавление пользователей в группу»

- Для поиска пользователя по фамилии, имени и отчеству введите в строке ввода нужную фамилию и нажмите кнопку «Найти пользователя».

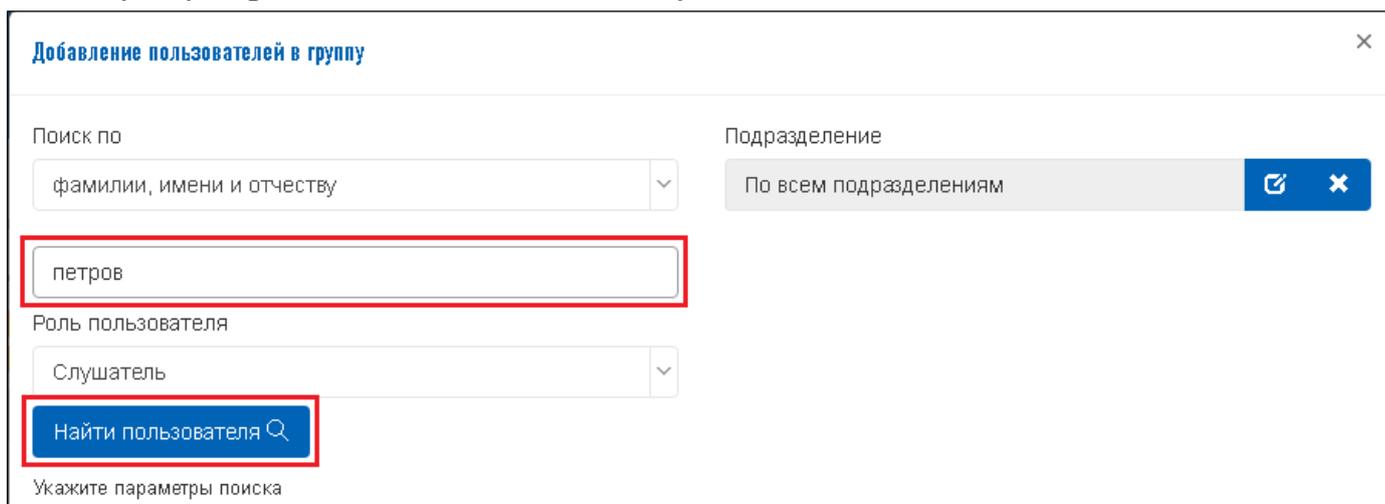


Рис. 11. Окно «Добавление пользователей в группу»: поиск по фамилии

- В открывшемся перечне пользователей, удовлетворяющих критериям поиска, выберите искомого пользователя, поставив слева от его ФИО отметку , и нажмите кнопку «Выбрать».

Добавление пользователей в группу

Поиск по: фамилии, имени и отчеству

Подразделение: Управление Федеральной налоговой службы п

петров

Роль пользователя: Слушатель

Найти пользователя

<input type="checkbox"/>	ФИО пользователя	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Александр Анатольевич	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Истре Московской области
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Вячеслав Геннадьевич	Управление Федеральной налоговой службы по Московской области
<input type="checkbox"/>	Петрова Анна Владимировна	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Электростали Московской области
<input type="checkbox"/>	Петрова Анна Николаевна	Управление Федеральной налоговой службы по Московской области
<input type="checkbox"/>	Петрова Галина Сергеевна	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Московской области

Выбрать Отмена

Рис. 12. Окно «Добавление пользователей в группу»: выбор пользователей

9. Повторите пункты 7-8 и выберите всех пользователей.

4. Перевод слушателя в другую группу

1. В списке слушателей группы отметьте  пользователя, ошибочно зачисленного в данную группу и которого необходимо перевести в другую, выберите вкладку «Перевести в другую группу».

Группы Работа с группой: Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации (13.11.2017-20.11.2017)

Главная • Учебный центр • Группы

Карточка группы | Список слушателей | Курсы в группе | Сертификаты в группе | Заявки | Анкетирование в группе

Добавить в группу + | **Перевести в другую группу**

Поиск по: фамилии, имени и отчеству

Найти слушателей

<input type="checkbox"/>	ФИО слушателя	Дата рождения	Email слушателя	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Александр Анатольевич	01/01/1900	-	
<input type="checkbox"/>	Петров Вячеслав Геннадьевич	01/01/1900	-	

Рис. 13. Окно «Группы»: выбор пользователя для перевода в другую группу

2. В открывшемся окне «Параметры перевода» нажмите кнопку «Раскрытие списка» и выберите действие «удалить из группы».

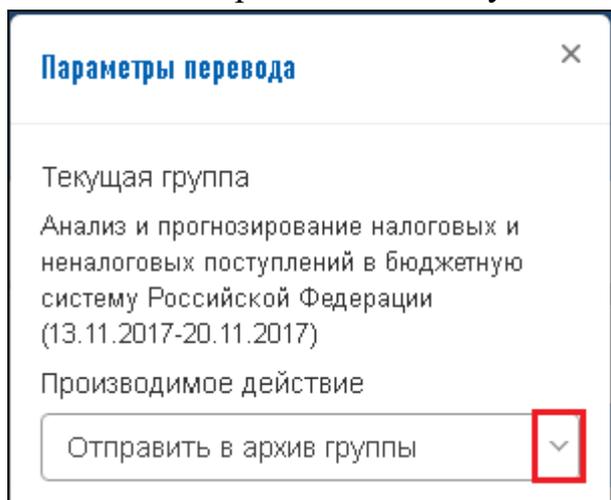


Рис. 14. Окно «Параметры перевода»

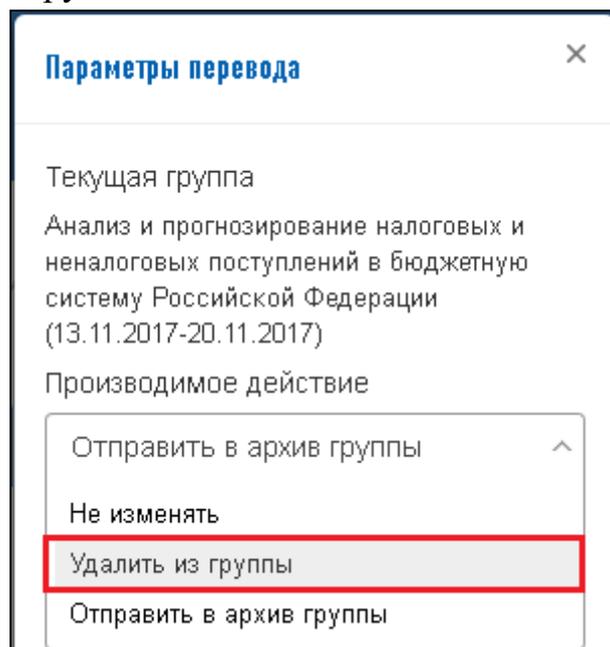


Рис. 15. Окно «Параметры перевода»: выбор действия

3. В строке «Группа» нажмите кнопку .

4. В открывшемся окне «Поиск групп» укажите фрагмент наименования новой группы и нажмите кнопку «Найти группы». В открывшемся перечне выберите нужную группу для перевода и нажмите кнопку «Выбрать».

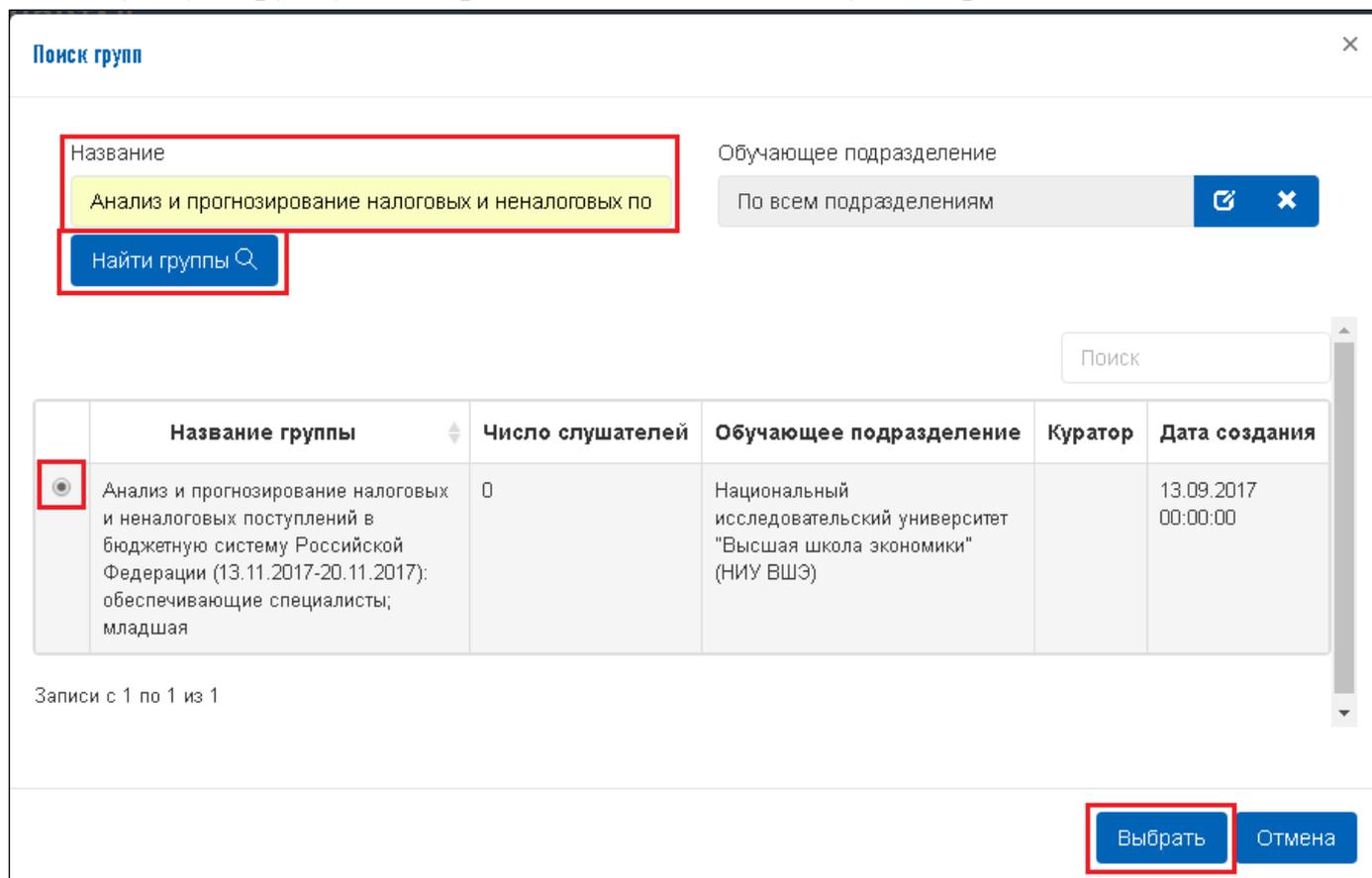


Рис. 16. Окно «Поиск групп»: выбор группы для перевода слушателя

5. Нажмите кнопку «Перевести в группу» и подтвердите действие, нажав кнопку «Да».

Параметры перевода

Текущая группа
Анализ и прогнозирование налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации (13.11.2017-20.11.2017)

Производимое действие
Удалить из группы

Дата архивации
13/09/2017

Группа
Анализ и прогнозирован

Дата перевода
13/09/2017

Пользователи
Петров Александр Анатольевич

Перевести в группу

Рис. 17. Окно «Параметры перевода»: перевод пользователя в другую группу

Вы действительно хотите удалить указанных пользователей из группы?

Нет Да

Рис. 18. Подтверждение перевода пользователя в другую группу и удаление его из текущей

ВНИМАНИЕ! Ответственный за обучение имеет возможность только перевести пользователя из одной группы в другую. Если пользователь зачислен в группу ошибочно и не должен проходить обучение ни по одной из программ, то необходимо обратиться в отдел профессионального развития Управления кадров ЦА ФНС России.