

Программа обучающего семинара

«Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в АИС «Налог-3»

(наименование программы обучающего семинара)

Введение: Данная программа направлена на получение навыков работы с программным обеспечением из состава автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»), реализующим автоматизацию технологических процессов, а также мотивации сотрудников налоговых органов к изучению и совершенствованию навыков работы с прикладными подсистемами АИС «Налог-3»

(краткое описание дисциплины)

Категория слушателей (целевая аудитория, должность)	Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, занимающие должности, относящиеся ко всем группам должностей гражданской службы категорий «обеспечивающие специалисты», «специалисты» и «руководители», в функциональные обязанности которых входит государственная регистрация и учет налогоплательщиков
Общая продолжительность обучающих семинаров:	24 часа*
Форма проведения обучающих семинаров:	С отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Режим проведения обучающих семинаров:	Не менее 2 часов* в день

* имеются ввиду академические часы (далее – часы)

№ п/п	Наименование тем (вопросов) дисциплины	Количество часов			Формы контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1.	Государственная регистрация налогоплательщиков в АИС «Налог-3»	4	1	3	
1.1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1	0	1	Решение кейсов и практических задач

№ п/п	Наименование тем (вопросов) дисциплины	Количество часов			Формы контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1.1.1	Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей	1,5	0,5	1	Решение кейсов и практических задач
1.1.2	Внесение сведений в ИР «Ограничения»	1,5	0,5	1	Решение кейсов и практических задач
2.	Учет налогоплательщиков	4	1,5	2,5	
2.1	Учет российских организаций	2	0,5	1,5	Решение кейсов и практических задач
2.2	Учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
2.3	Учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества и/или транспортного средства	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
3.	Учет иностранных организаций	3	1,5	1,5	
3.1	Учёт иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории РФ через обособленное подразделение	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
3.2	Учёт иностранных организаций в связи с открытием им счетов в банках на территории РФ	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
3.3	Снятие с учёта в налоговых органах иностраннных организаций по упрощенной процедуре	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач

№ п/п	Наименование тем (вопросов) дисциплины	Количество часов			Формы контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
4.	Учет физических лиц	4	2	2	
4.1	Учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства на основании сведений, поступивших из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
4.2	Учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства на основании сведений ФМС России о регистрации по месту жительства	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
4.3	Учёт физического лица в налоговом органе по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества и(или) транспортного средства	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
4.4	Учёт иностранного работника по месту пребывания	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
5.	Учет индивидуальных предпринимателей	4	1,5	2,5	
5.1	Учёт индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту жительства на основании сведений, содержащихся в ЕГРИП	2	0,5	1,5	Решение кейсов и практических задач
5.2	Учёт индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
5.3	Внесение сведений о представлении индивидуальным предпринимателем сообщения об участии в российской организации	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
6.	Ведение ЕГРН	4,5	1,5	3	
6.1	Включение в подсистему «Централизованный учет налогоплательщиков» сведений о СНИЛС	2	0,5	1,5	Решение кейсов и практических задач

№ п/п	Наименование тем (вопросов) дисциплины	Количество часов			Формы контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
6.2	Внесение в ЕГРН сведений заявления о предоставлении налогоплательщиком - физическим лицом адреса для направления документов по почте	1,5	0,5	1	Решение кейсов и практических задач
6.3	Внесение в ЕГРН сведений заявления о предоставлении налогоплательщиком - иностранной организацией, не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство, адреса для направления документов по почте	1	0,5	0,5	Решение кейсов и практических задач
7.	Итоговое тестирование	0,5	0	0,5	Тестирование
	ИТОГО:	24	9	15	

Планы практических заданий

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия (самостоятельное выполнение слушателями)
1.	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
2.	Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
3.	Внесение сведений в ИР «Ограничения»	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
4.	Учёт российских организаций	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
5.	Учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
6.	Учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества и/или транспортного средства	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия (самостоятельное выполнение слушателями)
7.	Учёт иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории РФ через обособленное подразделение	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
8.	Учёт иностранных организаций в связи с открытием им счетов в банках на территории РФ	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
9.	Снятие с учёта в налоговых органах иностранных организаций по упрощенной процедуре	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
10.	Учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства на основании сведений, поступивших из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
11.	Учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства на основании сведений ФМС России о регистрации по месту жительства	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
12.	Учёт физического лица в налоговом органе по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества и(или) транспортного средства	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
13.	Учёт иностранного работника по месту пребывания	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
14.	Учёт индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту жительства на основании сведений, содержащихся в ЕГРИП	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
15.	Учёт индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
16.	Внесение сведений о представлении индивидуальным предпринимателем сообщения об участии в российской организации	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
17.	Включение в подсистему «Централизованный учет налогоплательщиков» сведений о СНИЛС	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
18.	Внесение в ЕГРН сведений заявления о предоставлении налогоплательщиком - физическим лицом адреса для направления документов по почте	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры
19.	Внесение в ЕГРН сведений заявления о предоставлении налогоплательщиком - иностранной организацией, не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство, адреса для направления документов по почте	Выполнение практических заданий, интерактивные тренажеры

Методические рекомендации

1. Общие положения

Проведение обучающих семинаров по программе «Государственная регистрация налогоплательщиков в АИС «Налог-3» для федеральных государственных гражданских служащих ФНС России (далее – Слушатели) организовано во внутриведомственной сети с использованием дистанционных образовательных технологий Программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), по адресу <http://edu.tax.nalog.ru>

Образовательные мероприятия проводит Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр».

2. Порядок проведения обучающих семинаров

Организация и проведение обучающего семинара состоит из следующих этапов:

Слушателю необходимо:

1. Принять участие в вводном вебинаре не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала обучающего семинара. Вход в вебинар осуществляется через кнопку Вебинары с главной страницы Образовательного портала.

2. Участвовать в основных вебинарах в период проведения обучающего семинара.

3. Изучить материалы и выполнить практические задания. В программах по направлениям деятельности практические задания представлены в виде кейсов. Выполненные практические задания направляются на проверку преподавателю с использованием средств Образовательного портала в виде прикрепленного файла в период проведения обучающего семинара.

Учебные материалы, обеспечивающие проведение лекционно-практических занятий в рамках обучающих семинаров: тезисы, презентации, интерактивные симуляции, лабораторные работы и методические рекомендации по организации и проведению обучающих семинаров будут доступны для изучения на Образовательном портале в Программе обучения не позднее 1 (одного) рабочего дня до проведения обучающего семинара.

В случае необходимости направить вопросы по теме обучающего семинара на Форум Образовательного портала в раздел Обучение АИС «НАЛОГ-3»_Новые регионы_2023.

3. Тестирование. Анкетирование. Выдача документов

К тестированию и анкетированию допускаются Слушатели, изучившие материалы программы обучающего семинара.

Итоговое тестирование по программе обучающего семинара состоит из 10 заданий (вопросов). Прохождение итогового тестирования считается успешным при количестве правильных ответов не менее чем на 70% заданий (не более чем за 3 попытки).

После завершения итогового тестирования проводится анкетирование в разделе «Анкетирование» на Образовательном портале.

Слушателям, успешно прошедшим итоговое тестирование, выдается документ об освоении Программы обучающего семинара в электронном виде. Документ об освоении Программы обучающего семинара будет размещен в подразделе «Мои сертификаты» раздела

«Личный кабинет» Образовательного портала в течение 5 (пяти) дней с даты окончания итогового тестирования.

Слушателям, принимавшим участие в обучающих семинарах, но не прошедшим итоговое тестирование, выдаются соответствующие справки в электронном виде.

Список литературы

1. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 (Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 (ред. от 17.08.2021) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

2. Приказ ФНС России от 21.12.2011 №ММВ-7-4/959@ «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах налоговых органов».

3. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н (ред. от 07.04.2022) «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».

4. Приказ ФНС России от 15.01.2015 №ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций» (ред. от 23.01.2020).

5. Приказ ФНС России от 11.09.2015 №ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на работников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и его филиалов».

6. Приказ ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»))».

7. Приказ ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-6/135@ (ред. от 18.11.2022) «Об утверждении Положения об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»))».

8. Инструкция ИРМ-1 Выдача документов по регистрации из хранилища налогового органа по запросу документов по регистрации на бумажных носителях.

9. Инструкция ИРМ-2 Подготовка к передаче на преобразование в электронный вид документов на бумажных носителях, подготавливаемых в связи с осуществлением государственной регистрации.

10. Инструкция ИРМ-3 Запрос документов по регистрации на бумажных носителях из хранилища ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России или налогового органа (в зависимости от того, кем осуществляется хранения документов по регистрации).

11. Инструкция ИРМ-4 Передача документов по регистрации в хранилище ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России или налогового органа (в зависимости от того, кем осуществляется хранения документов по регистрации).

12. Инструкция ИРМ-5 Получение документов по регистрации из ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и налоговых органов своего региона.

13. Инструкция ИРМ-6 Размещение документов по регистрации на хранение в налоговом органе, в том числе документов по регистрации, поступивших из ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

14. Инструкция ИРМ-7 Получение пустых тар от ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России или от налогового органа (в зависимости от того, кем осуществляется хранение документов по регистрации).

15. Инструкция ИРМ-8 Подготовка пустых тар в налоговом органе и их передача в налоговые органы своего региона и ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

16. Инструкция ИРМ-9 Передача в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях для государственной регистрации юридических лиц и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на основании решения Минюста России, ЦБ России и судебных органов.

17. Инструкция ИРМ-04.01-1 (04.04-1) Прием бумажных документов для гос регистрации ЮЛ и ИП,правка в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

18. Инструкция ИРМ-04.01-2 (04.04-2) Комплектование тар с документами, поступившими от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

19. Инструкция ИРМ-04.01-3 (04.04-3) Подготовка к передаче в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

20. Инструкция ИРМ-04.01-4 (04.04-4) Передача в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, и документов, подготовленных в связи с осуществлением государственной регистрации.

21. Инструкция ИРМ-04.01-5 (04.04-5) Подготовка к сканированию документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

22. Инструкция ИРМ-04.01-6 (04.04-6) Сканирование документов, поступивших от заявителей, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

23. Инструкция ИРМ-04.01-7 (04.04-7) Рассмотрение документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, и принятие решения.

24. Инструкция ИРМ-04.01-8 (04.04-8) Распечатка документов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях.

25. Инструкция ИРМ-04.01-9 (04.04-9) Выдача документов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших от заявителей на бумажных носителях.

26. Инструкция ИРМ-04.01-10 (04.04-10) Предварительная проверка документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, перед сканированием.

27. Инструкция ИРМ-04.01-13 (04.04-13) Доопределение сведений бумажных документов для гос. регистрации ЮЛ и ИП,правка в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, после ввода.

28. Инструкция ИРМ-04.08-1 Внесение сведений в ИР «Ограничения».
29. Инструкция ИРМ-04-26 Мониторинг обработки документов по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АИС «Налог-3».
30. Инструкция ИРМ-05.01.01 Прием документов от организаций и ФЛ, в том числе ИП, для целей учета в НО.
31. Инструкция ИРМ-05.01.02 Ввод документов организаций и ФЛ, в том числе ИП, для целей учета в НО.
32. Инструкция ИРМ-05.01.03-1 Учет организаций.
33. Инструкция ИРМ-05.01.03-2 Учет ФЛ.
34. Инструкция ИРМ-05.01.04 Формирование и печать в налоговом органе исходящих документов для выдачи НП.
35. Инструкция ИРМ-05.01.05 Выдача документов после проведения учетных действий в отношении ЮЛ, ФЛ, в том числе ИП.
36. Инструкция ИРМ-05.04-6 Учёт в налоговом органе ИО, осуществляющей деятельность на территории РФ через аккредитованные филиал, представительство.
37. Инструкция ИРМ-03.03-6 Ручная идентификация физических лиц.
38. Инструкция ИРМ-05.01.03-3 Постановка на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе, внесение сведений по учету индивидуального предпринимателя в ЕГРН.
39. Паспорт функции «04.01.01. Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей».
40. Паспорт функции «04.07.01. Внесение в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений об учете юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств в налоговом органе».
41. Паспорт функции «04.07.02. Внесение в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений об исправлении технической ошибки, о признании регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств или иных записей недействительными по решениям налогового органа».
42. Паспорт функции «04.08.01. Внесение сведений в ИР «Ограничения».
43. Паспорт функции «05.01.01.01 Учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ».
44. Паспорт функции «05.01.01.03 Учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества и/или транспортного средства».
45. Паспорт функции «05.01.02.01 Учёт иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории РФ через обособленное подразделение».
46. Паспорт функции «05.01.02.03 Учёт иностранных организаций в связи с открытием им счетов в банках на территории РФ».
47. Паспорт функции «05.01.02.10.01 Снятие с учёта в налоговом органе иностранной организации по упрощенной процедуре».
48. Паспорт функции «05.01.03.01.01 Учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства на основании сведений, поступивших из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния».
49. Паспорт функции «05.01.03.01.02 Учёт физического лица в налоговом органе по месту жительства на основании сведений ФМС России о регистрации по месту жительства».
50. Паспорт функции «05.01.03.05 Учёт физического лица в налоговом органе по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества и(или) транспортного средства».

51. Паспорт функции «05.01.03.07 Учёт иностранного работника по месту пребывания».

52. Паспорт функции «05.01.04.01 Учёт индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту жительства на основании сведений, содержащихся в ЕГРИП».

53. Паспорт функции «05.01.04.03 Учёт индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения».

54. Паспорт функции «05.01.04.07 Внесение сведений о представлении индивидуальным предпринимателем сообщения об участии в российской организации».

55. Паспорт функции «05.01.05.04 Включение в подсистему «Централизованный учет налогоплательщиков» сведений о СНИЛС.

56. Руководство пользователя «Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и внесение изменений в ЕГРИП на основании документов, поступивших от заявителей».

57. Руководство пользователя «Учет российских организаций. Ведение Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН)».

58. Руководство пользователя «Учет физических лиц. Учет индивидуальных предпринимателей. Ведение Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН)».

59. Руководство пользователя «Учет иностранных организаций. Ведение Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН)».