

## **Методические рекомендации**

**по организации и проведению обучающего семинара по программе  
«Процессное управление в рамках трансформации сервисов ФНС России,  
формирование требований по модернизации автоматизированной  
информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»)»**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Принятые обозначения и их сокращения .....	4
3. Организация и проведение образовательных мероприятий .....	5
4. Порядок проведения обучения.....	5
5. Итоговое тестирование. Выдача документов.....	5
6. Обеспечение «горячей линии».....	6
7. Информационная поддержка, информирование .....	7

## 1. Общие положения

Обучающий семинар по программе «Процессное управление в рамках трансформации сервисов ФНС России, формирование требований по модернизации автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»))» для федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – Слушатели) проводится в очной форме, с отрывом от государственной гражданской службы путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями.

Образовательные мероприятия проводит Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр» (далее – Исполнитель), в соответствии с Государственным контрактом от 17.06.2020 г. № 5-6-02/81.

### Важно!

- обучение проводится в очной форме;
- с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;
- с организацией на весь период оказания услуг «горячей линии» по технической и организационной поддержке процесса обучения;
- в соответствии с программой обучающего семинара (далее – Программа):

№ п/п	Наименование программы обучающего семинара	Продолжительность обучающего семинара, академических часов	Количество слушателей
1	Процессное управление в рамках трансформации сервисов ФНС России, формирование требований по модернизации автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»)	16	100

### Место и порядок проведения обучения

Обучение будет проходить в очной форме путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучаемого.

Продолжительность обучения – 16 академических часов (2 рабочих дня по 8 академических часов).

Обучение проводится по адресу: г. Москва, ул. Неглинная, д. 23.

В процессе обучения для Слушателей будут организованы индивидуальные автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом в ведомственную сеть ФНС России, в частности к программному обеспечению «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), расположенному по адресу: <http://edu.tax.nalog.ru>.

На Образовательном портале будут размещены учебные материалы по теме. Также на Образовательном портале слушатели проходят итоговую аттестацию и анкетирование.

### **Обеспечение учебно-методическими материалами**

В день начала обучения каждому Слушателю предоставляются учебно-методические материалы и учебные пособия, в том числе раздаточные материалы по теме Программы (презентации, схемы, таблицы, конспекты лекций, актуальные инструкции по работе в Системе управления паспортами функций (далее - СУПФ) и Системе управления требованиями (далее - СУТ)), изданные в печатном или электронном виде.

Для освоения Слушателями Программы за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения Программы на Образовательном портале размещаются учебно-методические материалы включающие:

- учебный план;
- учебные материалы;
- видеороликов с примерами работы в интерфейсах СУПФ и СУТ;
- методические рекомендации по освоению Программы с описанием и указанием последовательности её изучения;
- рекомендации для Слушателей по порядку работы с Образовательным порталом (приложение 1 к настоящим Рекомендациям).

## **2. Принятые обозначения и их сокращения**

«Горячая линия» – осуществление Исполнителем консультационной поддержки, связанной с обработкой обращений Слушателей и информированием через Образовательный портал, по телефону и по электронной почте по вопросам технической и организационной поддержки процесса обучения по Программам с использованием дистанционных образовательных технологий и пользования сервисами сайта Исполнителя, а также для консультационной поддержки по тематическим вопросам освоения Программ, в том числе с участием преподавателей соответствующих дисциплин Программы.

**Академический час** – Используется для определения объема (продолжительности) Программ (обучения), режима (объема, продолжительности) занятий. 1 академический час равен 45 астрономическим минутам.

### **3. Организация и проведение образовательных мероприятий**

Образовательные мероприятия проводятся в учебных классах, оснащенных мультимедийным оборудованием по адресу:

- г. Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Занятия проводятся учебными парами по 2 академических часа. Перерыв между учебными парами - 15 минут. После 2-х пар занятий – перерыв на 1 час (60 минут).

Продолжительность ежедневных занятий – 8 академических часов.

### **4. Порядок проведения обучения**

Обучение по Программе включает:

1. *Самостоятельное изучение* Слушателями демонстрационных видеороликов с примерами работы в интерфейсах СУПФ и СУТ в период до начала обучения.

2. *Теоретическое обучение*, представленное в очной форме.

Лекционно-практические занятия осуществляются путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучаемыми.

Посещаемость лекционно-практических занятий Слушателями контролируется куратором обучения.

Теоретическая часть обучения включает в себя: лекции – визуализации, лекции – демонстрации приемов работы в программном обеспечении, лекции – дискуссии, промежуточный контроль полученных знаний в режиме «вопрос – ответ».

3. *Практические занятия*, проводятся путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучаемыми.

Задания представлены в виде решения кейсов.

### **5. Итоговая аттестация. Выдача документов**

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические задания, и в полном объеме изучившие Программу обучающего семинара.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования на Образовательном портале. Результаты тестирования фиксируются в базе данных портала и не

могут быть подвергнуты корректировке участниками процесса обучения и тестирования.

Итоговая аттестация назначается в последний день обучения на определенный период времени, в соответствии с расписанием занятий.

Время, выделяемое для прохождения итоговой аттестации, соответствует программе проведения обучения (1 час). За итоговой тест принимается подготовка и оформление заявки в СУТ или СУПФ.

Тест признается успешно сданным, если тестовая заявка оформлена правильно и оценка преподавателем результатов выполнения практического задания положительная.

Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдаются Сертификаты об участии в семинаре. Гражданским служащим, прослушавшим весь курс обучения (не отчисленным на момент проведения итоговой аттестации), но не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие справки.

## **6. Обеспечение «горячей линии»**

Для обеспечения консультационной поддержки Слушателей по тематическим вопросам Программы, организационным и техническим вопросам, возникающим в процессе обучения, организована «горячая линия»:

- по электронной почте **[webinar@gnivc.ru](mailto:webinar@gnivc.ru)**;
- через систему сообщений Образовательного Портала;
- через раздел форума Образовательного портала.

### **Ежедневно в период рабочего времени Слушателей:**

с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00,  
в пятницу - с 9.00 до 16.45

по телефонам:

#### **По вопросам организации и проведения обучения:**

- по телефону +7 (495) 913-07-04 (call-центр)  
+7 (495) 913-07-00 (доб. 30-61)

#### **По техническим вопросам:**

- по телефонам +7 (495) 913-07-04 (call-центр)  
+7 (495) 913-07-00 (доб. 32-10)

Сведения о кураторах групп и их контактные данные приведены в Графике выполнения работ по обеспечению мероприятий подготовки (приложение 2 к настоящим Рекомендациям), а также размещены на Образовательном портале в разделе Новости.

## **7. Информационная поддержка, информирование**

Информация об учебных планах, расписании занятий, службе сопровождения по Программе опубликована на Образовательном Портале в разделе «Новости».

О дополнительных консультациях преподавателя по Программе будет объявлено не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения консультации на Образовательном портале в разделе «Новости».