

**Инструкция для ответственных за организацию обучения  
и кадровое тестирование**

**Оглавление**

1.	Формирование списков слушателей.....	2
2.	Права доступа в Образовательном портале ФНС России .....	2
3.	Зачисление слушателей в группу .....	4
4.	Перевод (удаление) слушателя.....	8

## **1. Формирование списков слушателей.**

Образовательный портал ФНС России расположен по адресу:  
**<http://edu.tax.nalog.ru>**.

Формирование списков Слушателей, направляемых на подготовку, и зачисление их в группы осуществляют ответственные за организацию обучения и кадровое тестирование, назначенные соответствующим приказом налогового органа (далее – Ответственные за организацию обучения).

### **Важно!**

**Регистрация для зачисления Слушателей в группу открывается за 10 (десять) рабочих дней и закрывается - за 3 (три) рабочих дня до начала проведения обучающего семинара.**

**В случае замены Слушателя незамедлительно на адрес электронной почты [dikova@gnivc.ru](mailto:dikova@gnivc.ru) направляется Ведомость замены слушателя.**

Проведение обучающего семинара с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется учебными потоками в соответствии с расписанием занятий. Группы слушателей из субъектов Российской Федерации формируются с учетом часовых поясов относительно московского времени и в соответствии с Графиком обучения.

При зачислении слушателей необходимо выбирать группу, соответствующую вашему региону. Если в названии группы не указаны федеральные округа, то возможна регистрация слушателей из субъектов Российской Федерации с часовой разницей -1-+3.

Слушатели из регионов, входящих СФО, ДФО регистрируются в группы, имеющие в названии указанные обозначения.

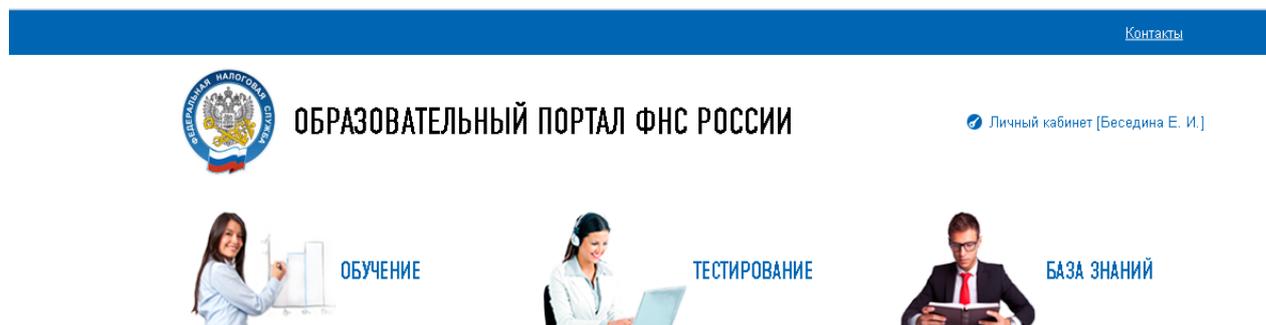
## **2. Права доступа в Образовательном портале ФНС России**

**Для зачисления слушателей в группу у вас должны быть права Регистратора!**

**Проверьте, есть ли у вас права Регистратора:**

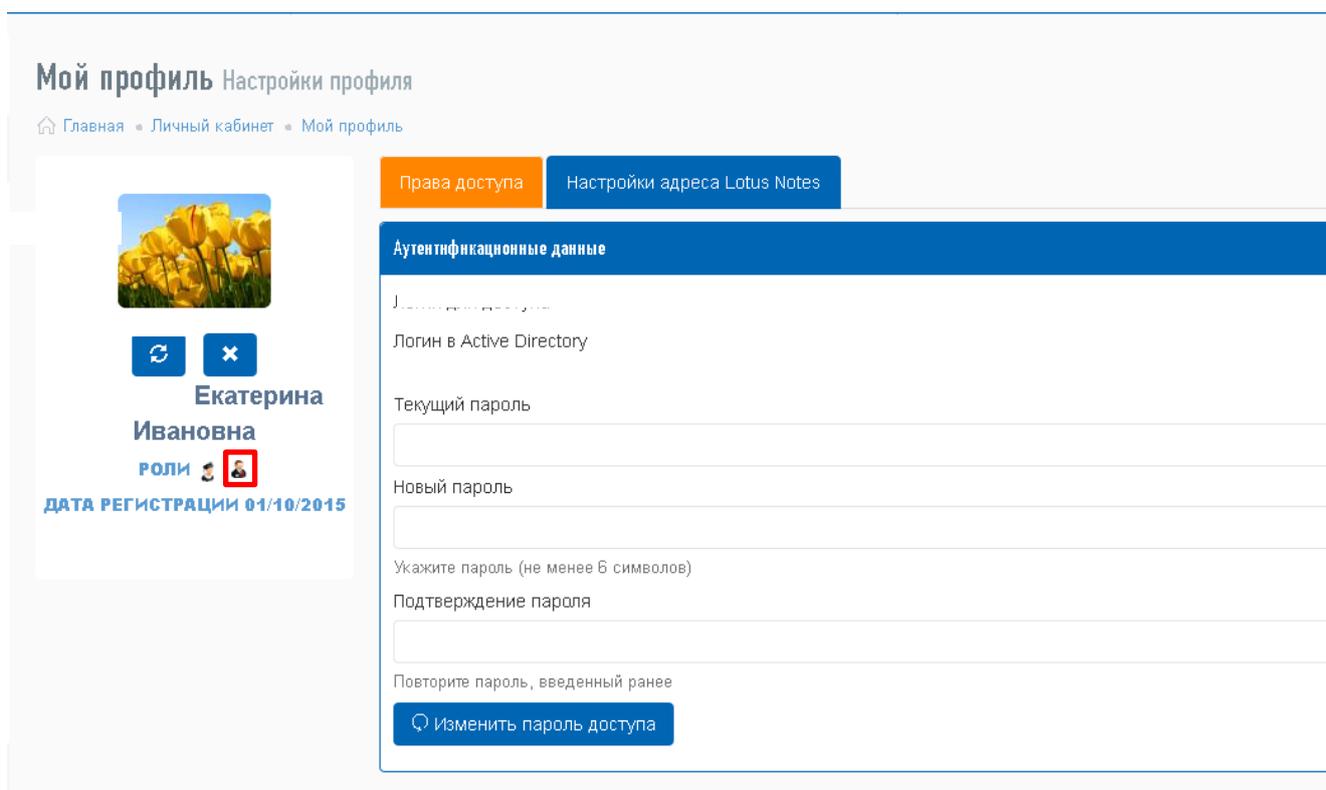
1. Войдите на главную страницу программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный

портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), нажмите кнопку «Личный кабинет».



2. Проверьте свои права доступа.

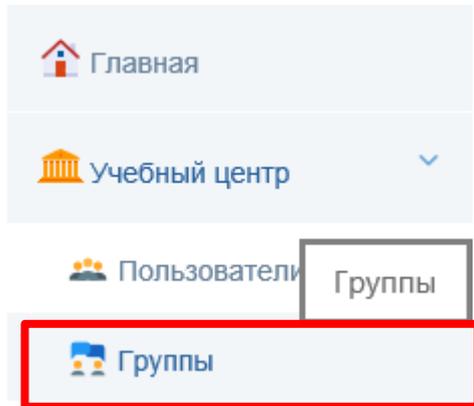
Наличие в строке «Роли» пиктограммы Регистратор (  ), свидетельствует, что права доступа есть.



2. Если у вас нет указанной роли, необходимо обращаться на сайт поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по адресу: <http://support.tax.nalog.ru>.

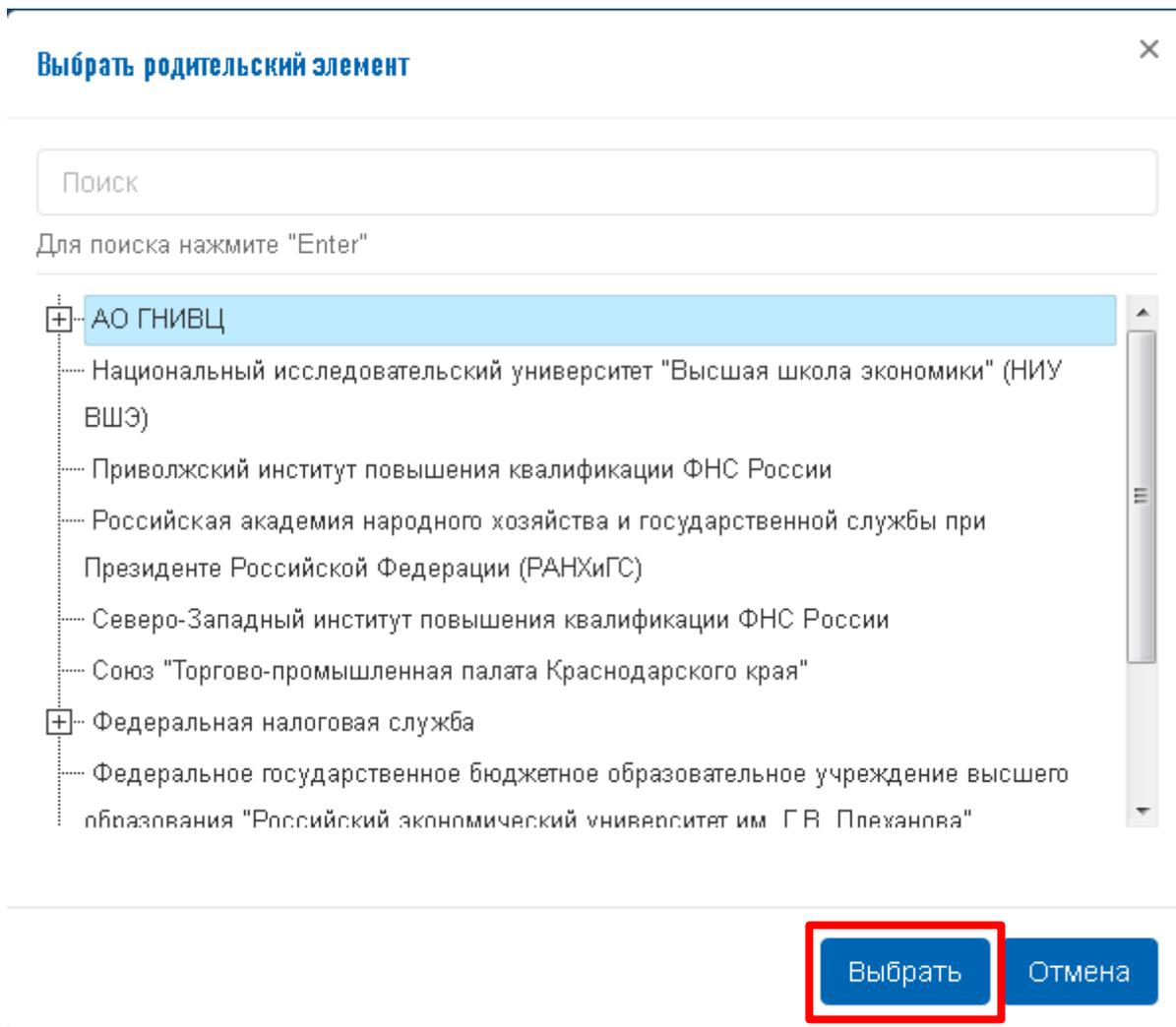
### 3. Зачисление слушателей в группу

1. Зайдите в раздел «Группы» подраздела «Учебный центр» личного кабинета Образовательного портала.



2. Выберите обучающее подразделение, нажав на кнопку  , справа строки «Обучающее подразделение»

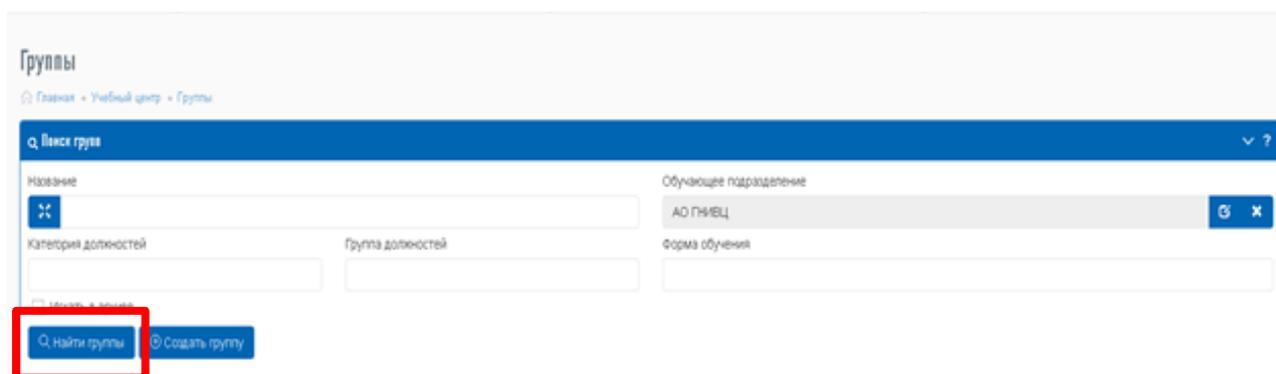
В списке необходимо выбрать одну из обучающих организаций, где слушатели вашего региона будут проходить обучение, например «АО ГНИВЦ», далее нажмите кнопку «Выбрать».



3. Найдите необходимую группу.

Поиск группы можно осуществлять:

- В окне «Группы» нажать кнопку «Найти группы», далее из представленного списка выбрать требуемую.



- В строку «Наименование» ввести код группы и нажать кнопку «Найти группу». Код группы приведен в Графике проведения обучения.

Например, 2021\_МНК\_Г1\_04.10.2021-07.10.2021 или 2021\_МНК\_Г3\_СФО, ДФО\_18.10.2021-21.10.2021 (для регионов СФО, ДФО)

- Для зачисления слушателей вашего региона в выбранную группу нажмите ячейку с ее названием в графе «Наименование группы» в окне «Результаты поиска».

Группы

Главная • Учебный центр • Группы

Поиск групп

Название: 2021\_АР\_Г1\_Актуальные вопросы проведения аналитической работы в АИС «Налог-3»\_25.10.2021-28.10.2021

Обучающее подразде

Категория должностей: [ ] Группа должностей: [ ] Форма обучения: [ ]

Искать в архиве

Найти группы Создать группу

Результаты поиска

Название группы	Число слушателей	Обучающее подразде
2021_АР_Г1_Актуальные вопросы проведения аналитической работы в АИС «Налог-3»_25.10.2021-28.10.2021	0	АО ГНИВЦ

Записи с 1 по 1 из 1

- В открывшемся окне группы выберите вкладку «Список слушателей».

Группы Работа с группой:

Главная • Учебный центр • Группы

Карточка группы Список слушателей Курсы в группе Сертификаты в группе Анкетирование в группе

- Для зачисления слушателей выберите кнопку «+Добавить в группу».

Группы Работа с группой:

Главная • Учебный центр • Группы

Карточка группы Список слушателей Курсы в группе Сертификаты в группе Анкетирование в группе

+ Добавить в группу + Массовое добавление ⇄ Перевести в другую группу

- Перед Вами открылось окно «Добавление пользователей в группу», где и происходит отбор пользователей для зачисления в группу.

**Добавление пользователей в группу** ×

Поиск по

Подразделение  ✎ ✕

Исключить тех, кто зачислен в группы

Роль пользователя

Укажите параметры поиска

<input type="checkbox"/>	ФИО пользователя	Подразделение
Ничего не найдено		

В поле для поиска по фамилии, имени, отчеству, необходимо ввести нужную фамилию и нажать кнопку «Найти пользователя». После выбора отметить «V» искомого слушателя и нажать кнопку «Выбрать».

**Добавление пользователей в группу**

Поиск по: фамилии, имени и отчеству

Подразделение: По всем подразделениям

Исключить тех, кто зачислен в группы

Роль пользователя: Слушатель

<input type="checkbox"/>	ФИО пользователя	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Александр Александрович	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Приморскому краю
<input type="checkbox"/>	Иванов Александр Александрович	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Крым
<input type="checkbox"/>	Иванов Александр Борисович	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Самары
<input type="checkbox"/>	Иванов Александр Борисович	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Самарской области

Пиктограмма  слева от поля ввода данных означает, что установлен режим поиска по началу строки, пиктограмма  показывает, что режим поиска организован по любой части строки.

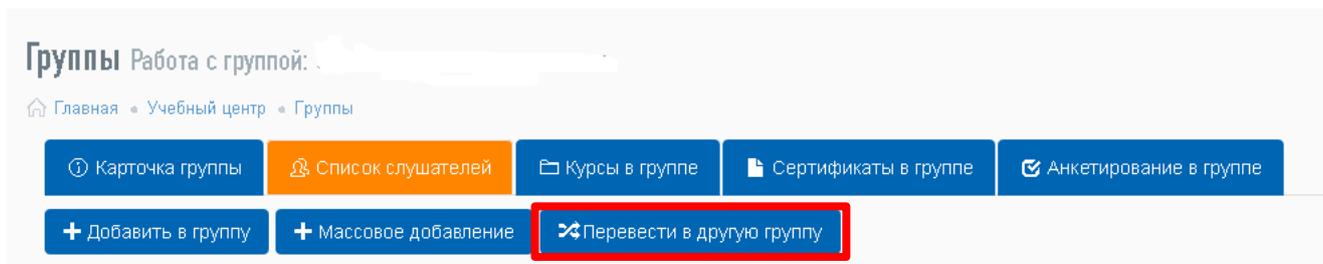
- Повторите пункт 5 - 6 и зачислите в группу всех запланированных слушателей.

#### 4. Перевод (удаление) слушателя

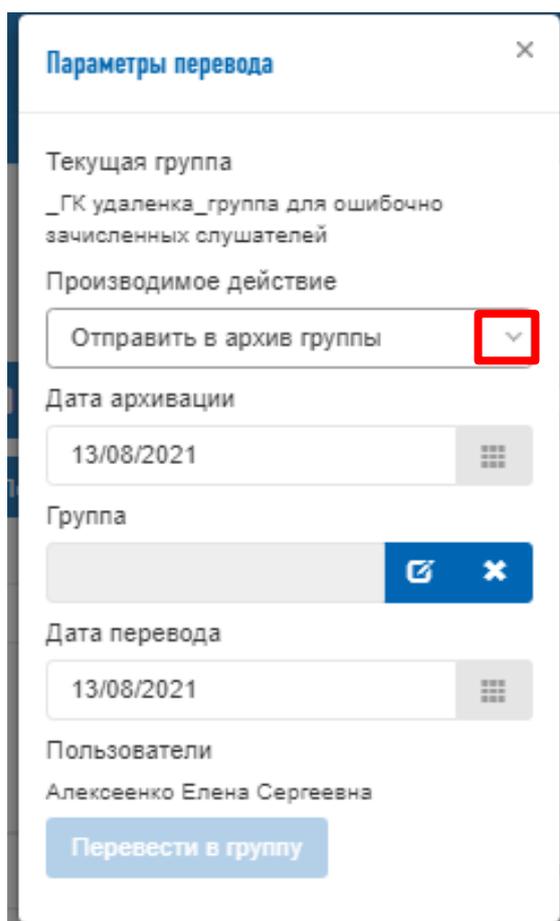
- В списке слушателей отметьте «V» нужного пользователя:

<input type="checkbox"/>	Лидиченко Евгения Ивановна	08/02/2017	ЭВН (слец)-05д-339	08/02/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Дикова Наталья Васильевна	10/05/2017	dikova@gnivc.ru	15/06/2017
<input type="checkbox"/>	Дмитриев Егор Егорович	08/02/2017	ЭВН (слец)-05д-336	08/02/2017

- Выберите вкладку «Перевести в другую группу»



3. В всплывающем окне «Параметры перевода», нажмите кнопку «Стрелка ВНИЗ»:



4. Выберите действие «Удалить из группы»

**Параметры перевода** ×

---

Текущая группа  
\_ГК удаленка\_группа для ошибочно  
зачисленных слушателей

Производимое действие

Удалить из группы ▾

Дата архивации

13/08/2021 ⋮

Группа

✎ ×

Дата перевода

13/08/2021 ⋮

Пользователи

Алексеевко Елена Сергеевна

Перевести в группу

5. В строке «Группа» нажмите кнопку поиска .
6. В открывшемся окне «Поиска групп», нажмите кнопку «Найти группы»:

**Поиск групп** ×

Название  Обучающее подразделение

Укажите параметры поиска

Название группы	Число слушателей	Обучающее подразделение	Куратор	Дата создания
Ничего не найдено				

7. Выберите группу ...\_ГК удаленка\_группа для ошибочно зачисленных слушателей... для перевода и нажмите кнопку «Выбрать».

Название группы	Число слушателей	Обучающее подразделение	Куратор	Дата создания
<input checked="" type="radio"/> _ГК удаленка_группа для ошибочно зачисленных слушателей	178	АО ГНИВЦ	Голякова Т. В.	14.05.2020 00:00:00

Записи с 1 по 1 из 1

8. Нажмите кнопку «Перевести в группу»

### Параметры перевода ×

---

Текущая группа  
\_ГК удаленка\_группа для ошибочно  
зачисленных слушателей

Производимое действие

Удалить из группы ▾

Дата архивации

13/08/2021 ⋮

Группа

\_ГК удаленка\_группа дл ✉ ×

Дата перевода

13/08/2021 ⋮

Пользователи

Алексеевко Елена Сергеевна

**Перевести в группу**

Затем подтвердите действие, нажатием кнопки «Да»:

Вы действительно хотите удалить ×  
указанных пользователей из группы?

---

Нет **Да**

Процесс удаления учетной записи слушателя из группы завершен.