

Методические рекомендации

по организации и проведению обучающих семинаров по программам «Актуальные вопросы проведения камеральной налоговой проверки соблюдения законодательства о налогах и сборах в АИС «Налог-3», «Актуальные вопросы осуществления мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками в АИС «Налог-3», «Актуальные вопросы администрирования имущественных налогов в АИС «Налог-3», «Актуальные вопросы проведения камеральной налоговой проверки декларации по НДС в АИС «Налог-3» и «Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства в АИС «Налог-3»

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Подготовка рабочих мест.	2
3. Формирование списков Слушателей. Регистрация.....	2
4. Порядок проведения обучающих семинаров	3
5. Итоговое тестирование. Выдача документов.	4
6. Консультационная и информационная поддержка Слушателей.	4

1. Общие положения

Проведение обучающих семинаров для работников налоговых органов по программам «Актуальные вопросы проведения камеральной налоговой проверки соблюдения законодательства о налогах и сборах в АИС «Налог-3», «Актуальные вопросы осуществления мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками в АИС «Налог-3», «Актуальные вопросы администрирования имущественных налогов в АИС «Налог-3», «Актуальные вопросы проведения камеральной налоговой проверки декларации по НДС в АИС «Налог-3» и «Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства в АИС «Налог-3» (далее – Слушатели) организовано с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинаров) Программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), расположенного по адресу: <http://edu.tax.nalog.ru>.

Образовательные мероприятия проводит Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр» (далее-Исполнитель), в соответствии с Государственным контрактом от **20.09.2021 № 5-6-02/174**

2. Подготовка рабочих мест.

Учебное место Слушателя может быть расположено непосредственно на его рабочем месте, а также организовано в отдельном выделенном помещении с учебными местами, имеющими доступ в ведомственную сеть ФНС России.

Технические требования для специалистов по выполнению настройки автоматизированных рабочих мест Слушателей для проведения обучающих семинаров с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинаров) представлены в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Формирование списков Слушателей. Регистрация.

Формирование списков и зачисление Слушателей в группы осуществляют ответственные за организацию обучения и кадровое тестирование (работники, назначенные соответствующим приказом налогового органа (далее – Ответственные за организацию обучения)).

Инструкция по работе в Образовательном портале для ответственных за организацию обучения и кадровое тестирование (Регистратора) представлена в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Порядок проведения обучающих семинаров

Проведение обучающих семинаров осуществляется Исполнителем с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий на Образовательном портале, предоставленном Заказчиком (ФНС России) с использованием виртуальной комнаты Образовательного портала ФНС России.

Инструкция для Слушателей по работе в виртуальной комнате Образовательного портала ФНС России представлена в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Инструкция для Слушателей по работе с Образовательным порталом представлена в приложении 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Организация обучающего семинара включает:

1. До начала проведения слушатели принимают участие в пробном вебинаре;
2. В дни проведения обучающего семинара - участие в основном вебинаре;
3. В завершающий день обучающего семинара - прохождение итогового тестирования.

Каждый вебинар в соответствии с установленной тематикой включает в себя лекционную и практическую части.

В лекционной части с использованием презентационного материала преподаватель рассказывает о централизованных компонентах прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3», а также технологических процессах, обеспечивающих выполнение соответствующих функций налоговых органов, в том числе об особенностях реализации технологических процессов и работы программного обеспечения, относящихся к программе конкретного семинара.

Лекционно-практическое занятие строится на практических примерах и кейсах из реальной работы сотрудников налоговых органов.

Практическое занятие состоит из:

- наглядной демонстрации преподавателем в режиме реального времени программного обеспечения, его основных элементов, а также принципов работы, относящихся к программе конкретного семинара;
- самостоятельного выполнения Слушателем интерактивных симуляций, способствующих приобретению практических навыков работы относящимися к программе конкретного семинара в заочной форме;
- взаимодействия Слушателя и преподавателя по схеме «вопрос - ответ» с использованием чата виртуального класса, обеспечивающего в

режиме реального времени получение Слушателем ответа на вопрос.

5. Итоговое тестирование. Выдача документов.

К итоговому тестированию допускаются Слушатели, в полном объеме изучившие материалы программы обучающего семинара.

Сеанс сдачи итогового тестирования назначается в завершающий день обучающего семинара на определенный период времени в соответствии с Программой обучения.

Итоговое тестирование состоит из 10 вопросов, случайным образом выбранных из общей базы вопросов, относящихся ко всем темам программы обучающего семинара.

Итоговое тестирования считается успешно пройденным при количестве правильных ответов не менее чем на 70% заданий (не более чем за 3 попытки).

Слушателям, успешно прошедшим итоговое тестирование, выдаются документы об освоении программы обучающего семинара в электронном виде установленного образца и размещаются для скачивания в Личном кабинете Образовательного портала раздела Мои сертификаты не позднее 3 рабочих дней с даты завершения обучающего семинара.

Работникам налоговых органов, принимавшим участие в обучающем семинаре (вебинарах), но не прошедшим итоговое тестирование, выдаются соответствующие справки в электронном виде и размещаются для скачивания в Личном кабинете Образовательного портала раздела Мои сертификаты не позднее 3 рабочих дней с даты завершения обучающего семинара.

6. Консультационная и информационная поддержка Слушателей.

В целях обеспечения консультационной поддержки Слушателей по тематическим вопросам обучающих семинаров, а также вопросам организационного характера, возникающим в процессе обучения, организована «горячая линия»:

- по электронной почте **dikova@gnivc.ru**
- СЭД **Наталья Дикова/GNIVC@GNIVC**
- через систему сообщений Образовательного портала
- на форуме Образовательного портала в разделе «АИС «Налог-3»».

«Горячая линия» работает круглосуточно в режиме 24/7.

В случае возникновения вопросов, касающихся технической работы Образовательного портала, необходимо обращаться на сайт поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по адресу: <http://support.tax.nalog.ru>

Информация о семинаре, учебном плане, расписании занятий, службе сопровождения размещается на Образовательном портале в разделе «Новости».

Информация о проведении дополнительных консультаций преподавателя по вопросам, входящий в тему обучающих семинаров, доводится не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения консультации в Образовательном портале в разделе «Новости».

Сведения о кураторах групп и их контактные данные приведены в Графике выполнения работ (Приложение 5 к настоящим Методическим рекомендациям), размещенном на Образовательном портале в разделе «Новости».