

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «ГНИВЦ»
от «03» 11 2021 года № 11-У

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по программе повышения квалификации
«Тренды и системы в управлении персоналом»

Введение:	Современные требования к HR функции государственной организации значительно повысились, поскольку качество привлекаемых трудовых ресурсов и отлаженность внутренних процессов очень сильно влияет на деятельность государственных структур. Бизнес и технологичные компании ушли далеко вперед в создании и применении лучших практик в управлении персоналом, перешли от кадровой работы, учета и администрирования к формированию стратегии развития человеческого капитала и управлению талантами в компаниях. Эти подходы и инструменты применимы и в условиях государственных учреждений и служб для повышения качества управления и выполнения сложных задач по развитию ФНС России
Категория слушателей (целевая аудитория)	Сотрудники HR функции ФНС России
Цель обучения:	Обучение группы сотрудников HR функции ФНС России современным подходам к управлению персоналом на основе интегрированного подхода к HR процессам и построении партнерских взаимоотношений с внутренним заказчиком со руководства основными подразделениями
Планируемые результаты обучения:	<ol style="list-style-type: none">1. Сотрудники HR функции сформировали представления о современных тенденциях и подходах в управлении персоналом в широком спектре компаний и организаций, понимают ключевые требования и ожидания от современной HR функции и направления развития, которые актуальны в их работе.2. Сотрудники познакомились с подходами использования данных при работе с персоналом и принятии кадровых решений.

	3. Сотрудники познакомились с некоторыми ключевыми подсистемами управления персоналом: управление эффективностью и управление талантами
Основание для проведения обучения	Государственный контракт от 25.10.2021 №5-6-02/215
Форма обучения:	Очная - с отрывом от государственной гражданской службы путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в учебном классе
Продолжительность обучения:	132 часа
Режим занятий:	не более 8 академических ¹ часов в день

1. Учебный план

№ п / п	Наименование тем	Кол-во учебных часов, всего	по видам занятий		Форма аттестации
			Лекции	Семинары/практические занятия	
1.	Интегрированный HR	34	11,7	22,3	
1.1.	Дезинтеграция HR: причины и негативные последствия	1,4	1,4	0	
1.2.	Интеграция HR, модель интегрированной системы управления персоналом	2,9	2,9	0	
1.3.	HR BP – необходимый элемент интегрированного HR. Особенности роли HR BP	2,7	2,7	0	

¹ Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

№ п / п	Наименование тем	Кол-во учебны х часов, всего	по видам занятий		Форма аттестации
			Лекции	Семинары/ практичес кие занятия	
1.4.	Как внедрить HR инициативу. Цикл работы с внутренним заказчиком. Формирование и снятие запроса	5,8	2,9	2,9	
1.5.	Цикл работы с внутренним заказчиком. Структурирование проблемы	4,3	1,8	2,5	
1.6.	Цикл работы с внутренним заказчиком. Формирование решения, модель АКДВ	5,7	0	5,7	
1.7.	Цикл работы с внутренним заказчиком. Поиск барьеров реализации инициативы и формирование плана по их преодолению	5,5	0	5,5	
1.8.	Цикл работы с внутренним заказчиком. Алгоритм обратной связи по итогам реализации инициативы	5,7	0	5,7	
2.	Управление эффективностью	34,2	21,4	12,8	
2.1.	Что такое система управления эффективностью: какие задачи решает, какие	8,5	7,1	1,4	

№ п / п	Наименование тем	Кол-во учебны х часов, всего	по видам занятий		Форма аттестации
			Лекции	Семинары/ практичес кие занятия	
	виды бывают, какие есть барьеры				
2.2.	Методологические основы построение системы, принципы формулирования показателей. Типовой план проекта	17,1	8,6	8,5	
2.3.	Внедрение СУЭ: план внедрения, барьеры и риски (работа с сопротивлением), способы их преодоления	8,6	5,7	2,9	
3.	Data driven HR	22,9	14	8,9	
3.1.	Что такое Data driven HR и как данные изменили управление персоналом. Примеры кейсов	5,7	5,7	0	
3.2.	Как понять, ЧТО необходимо анализировать и задать правильный исследовательский вопрос. Построение плана исследования	14,3	5,4	8,9	
3.3.	Какие аналитические инструменты можно использовать для анализа данных	2,9	2,9	0	

№ п / п	Наименование тем	Кол-во учебны х часов, всего	по видам занятий		Форма аттестации
			Лекции	Семинары/ практичес кие занятия	
4.	Система управления талантами в компании	39,9	22,8	17,1	
4.1.	<p>Как определить, какие таланты нужны организации, и как их привлечь:</p> <p>Основные элементы системы ТМ, и кем она управляет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как определять приоритеты и фокусы внимания системы ТМ для конкретной компании. • Подходы к привлечению талантов: трансляция EVP, поиск и подбор, адаптация 	11,4	11,4	0	
4.2.	<p>Кейс – Формируем стратегию привлечения талантов в компанию</p>	11,4	1,4	10	
4.3.	<p>Как выявлять, развивать и удерживать таланты в компании</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подходы к внутренней селекции. • Разница между программами преемственности и пулом талантов, и зачем они нужны. 	8,6	8,6	0	

№ п / п	Наименование тем	Кол-во учебны х часов, всего	по видам занятий		Форма аттестации
			Лекции	Семинары/ практичес кие занятия	
	<ul style="list-style-type: none"> • Программы обучения, развития и построения карьеры. • Оценка эффективности работы с талантами 				
4.4.	Кейс – Формируем стратегию развития талантов в компании	8,5	1,4	7,1	
5.	Итоговая аттестация	1			Экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	132	69,9	61,1	1

2. Методические рекомендации

2.1. Общие положения

Проведение повышения квалификации для федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданские служащие, Слушатели, обучающиеся) по дополнительной профессиональной программе «Тренды и системы в управлении персоналом» организовано в очной форме путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), расположенного по адресу: <http://edu.tax.nalog.ru>.

Повышение квалификации проводит Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр» (далее - Исполнитель), в соответствии с Государственным контрактом от 25.10.2021 № 5-6-02/215

2.2. Формирование списков Слушателей. Регистрация

Формирование списков и зачисление Слушателей в группы осуществляется Заказчиком (Управление кадров ФНС России) на Образовательном портале ФНС России.

Инструкция по работе на Образовательном портале ФНС России представлена в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.3. Категория Слушателей, направляемых на обучение:

Гражданские служащие не ниже высшего (высшего профессионального) образования – для главной, ведущей, старшей групп должностей.

2.4. Обеспечение обучения

Повышение квалификации проводится в учебном классе ЦА ФНС России по адресу: г. Москва, ул. Неглинная, д.23.

Перед началом обучения каждому слушателю выдается комплект раздаточных материалов, необходимый для прохождения обучения.

План учебных занятий включает:

- Лекции – визуализации;
- Лекции – дискуссии;
- Практикум - выполнение слушателями практических работ (кейсов) для закрепления новых компетенций;
- Промежуточный контроль полученных знаний в режиме «вопрос - ответ»;
- Итоговую аттестацию.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации (Удостоверения о повышении квалификации). Не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие справки на основании решения сформированной и утвержденной приказом аттестационной комиссии.

2.5. Консультационная и информационная поддержка слушателей

В целях обеспечения консультационной поддержки организована «горячая линия»:

- по электронной почте rodina@gnivc.ru,
Наталья Родина/GNIVC@GNIVC (СЭД, Лотус).

«Горячая линия» работает круглосуточно в режиме 24/7.

В случае возникновения вопросов организационного характера, необходимо обращаться по телефонам:

- 8 (495) 913-07-00, (доб.) 32-63, 8-916-195-58-84.

В случае возникновения вопросов, касающихся технической работы Образовательного портала, необходимо обращаться на сайт поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по адресу: <http://support.tax.nalog.ru>.

Сведения об Администраторе обучения и контактные данные приведены в Графике выполнения работ (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

Начальник Управления организации и
координации учебно-методической работы
АО «ГНИВЦ»



И.И. Панкова