

97

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО "ГНИВЦ"

от "01" 08 2019 года № 10-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АИС "Налог-3"

(наименование программы обучающего семинара)

Введение:	Программа обучающего семинара по работе с централизованными компонентами прикладного программного обеспечения автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3») предназначена для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 320. Программа обучающего семинара предназначена для прохождения вновь принятыми гражданскими служащими, имеющими опыт работы на момент обучения не более 2-3 месяцев, а также для специалистов, меняющих направление деятельности.
Цель обучения:	Подготовка работников налоговых органов к работе с программным обеспечением из состава автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»), реализующим автоматизацию технологических процессов.
Планируемые результаты обучения:	В результате освоения программы обучающего семинара сотрудники, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приобретут знания, умения и навыки, позволяющие вести профессиональную деятельность с применением прикладных программных продуктов

Перечень тем

№ п/п	Наименование тем вебинаров	Количество учебных часов		
		Лекции	Практические занятия	Всего
1	Вебинар №1	1	3	4
1.1	Общие вопросы работы в АИС "Налог-3"	1	3	4
2	Вебинар №2	1	3	4
2.1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1	3	4
	ИТОГО	2	6	8

Рабочая программа вебинара № 2

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование темы вебинара)

по программе Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АИС "Налог-3"

(наименование программы семинара)

Введение: Тема вебинара предназначена для получения сотрудниками, осуществляющими мероприятия по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, знаний, умений и навыков ведения профессиональной деятельности с применением программного обеспечения автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»)

(краткое описание вебинара)

№ п/п	Наименование тем (вопросов) вебинара	Количество часов			Формы контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	4	1	3	Итоговое тестирование
1.1	Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей	1,9	0,5	1,4	
1.2	Внесение сведений в ИР «Ограничения»	1,05	0,25	0,8	
1.3	Внесение в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений об исправлении технической ошибки, о признании регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств или иных записей недействительными по решениям налогового органа	1,05	0,25	0,8	
	Итого:	4	1	3	

Реферативное описание тем

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей;
- Внесение сведений в ИР «Ограничения»;
- Внесение в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений об исправлении технической ошибки, о признании регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств или иных записей недействительными по решениям налогового органа.

Наименование видов занятий по каждой теме

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Вид занятия (с указанием способа проведения занятия)
1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Лекционно-практические занятия в форме вебинаров

Планы практических занятий

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов	Код тех. процесса	Наименование тренажеров, обязательных для выполнения практических занятий
1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3	101.01.00.00.0010	Государственная регистрация ЮЛ и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей
			101.01.01.00.0010	Внесение сведений в ИР «Ограничения»
			101.02.01.00.0070	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об исправлении технической ошибки по решению налогового органа
	ИТОГО	3		

Методические рекомендации Порядок проведения обучающих семинаров

В процессе организации и проведения обучающего семинара используются следующие образовательные ресурсы:

- Программное обеспечение «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России», в том числе модуль для проведения вебинаров;
- Электронные курсы в формате SCORM 1.2, содержащие по всем темам Плана учебные материалы: лекции (видеолекции), интерактивные симуляции, лабораторные работы, руководства пользователя;
- Инструкция для Слушателей по работе с Образовательным порталом ФНС России.

Проведение обучающих семинаров осуществляется Исполнителем с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий на Образовательном портале, предоставленном Заказчиком (ФНС России).

Организация обучающих семинаров включает:

1. До начала обучающих семинаров слушатели принимают участие в пробном вебинаре;
2. В дни проведения обучающих семинаров - участие в основном вебинаре;
3. В завершающий день обучающего семинара - прохождение итогового тестирования.

Важно! Для подключения к модулю вебинаров Образовательного портала ФНС России дополнительной авторизации Слушателей не требуется.

Подключение Слушателей к виртуальному классу происходит строго в соответствии с расписанием вебинаров.

Технология вебинаров обеспечивает лекционную работу преподавателя со Слушателем в виртуальном классе, доступ к которому производится с автоматизированных рабочих мест непосредственно по месту работы Слушателя в налоговых органах.

Время пробных и основных вебинаров определены с учетом часовых поясов в Графике выполнения работ.

Запись проведенных вебинаров будет доступна для просмотра и скачивания Слушателями на Образовательном портале ФНС России в течение всего периода обучения.

Каждый вебинар в соответствии с установленной тематикой включает в себя лекционную и практическую части.

В лекционной части с использованием презентационного материала преподаватель в режиме реального времени рассказывает о централизованных компонентах прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3», а также технологических процессах, обеспечивающих выполнение соответствующих функций налоговых органов, в том числе об особенностях реализации технологических процессов и работы программного обеспечения, относящихся к программе конкретного семинара.

Практическое занятие состоит из:

наглядной демонстрации преподавателем в режиме реального времени программного обеспечения, его основных элементов, а также принципов работы в АИС «Налог-3», относящимися к программе конкретного семинара;

выполнения Слушателем интерактивных симуляций, способствующих приобретению практических навыков работы с компонентами АИС «Налог-3», относящимися к программе конкретного семинара;

взаимодействия Слушателя и преподавателя по схеме «вопрос - ответ» с использованием чата виртуального класса, обеспечивающего в режиме реального времени получение Слушателем ответа на вопрос.

Контроль знаний в процессе семинара (промежуточный контроль)

Промежуточный контроль полученных знаний и навыков, обеспечивается выполнением Слушателями интерактивных симуляций контрольного типа, реализующих учет верных/неверных действий.

Интерактивные симуляции контрольного типа предусмотрены программой обучающего семинара.

Итоговое тестирование. Выдача документов

К итоговому тестированию допускаются Слушатели, в полном объеме изучившие материалы программы обучающего семинара.

Сеанс сдачи итогового тестирования назначается в завершающий день обучающего семинара на определенный период времени в соответствии с Программой обучения.

Итоговое тестирование состоит из 10 вопросов, случайным образом выбранных из общей базы вопросов, относящихся ко всем темам программы конкретного обучающего семинара.

Итоговое тестирования считается успешно пройденным при количестве правильных ответов не менее чем на 70% заданий (не более чем за 3 попытки).

Слушателям, успешно прошедшим итоговое тестирование, выдаются документы об освоении программы обучающего семинара в электронном виде установленного образца.

Работникам налоговых органов, принимавшим участие в обучающем семинаре (вебинарах), но не прошедшим итоговое тестирование, выдаются соответствующие справки.

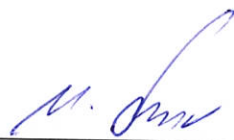
Документы доступны Слушателям для скачивания в подразделе «Мои сертификаты» раздела «Личный кабинет» Образовательного портала не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения обучающего семинара.

Список литературы

1. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 (в ред. от 03.10.2018) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»
2. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н (в ред. от 09.08.2018) «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы»
3. Приказ ФНС России от 21.12.2011 № ММВ-7-4/959@ «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах налоговых органов»
4. Приказ ФНС России от 15.02.2012 № ММВ-7-10/88@ (в ред. от 06.02.2019) «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения»
5. Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ (в ред. от 29.07.2016) «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»
6. Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»))»
7. Приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-6/135@ «Об утверждении Положения об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»))»
8. Инструкция ИРМ-1 Выдача документов по регистрации из хранилища налогового органа по запросу документов по регистрации на бумажных носителях
9. Инструкция ИРМ-2 Подготовка к передаче на преобразование в электронный вид документов на бумажных носителях, подготавливаемых в связи с осуществлением государственной регистрации
10. Инструкция ИРМ-3 Запрос документов по регистрации на бумажных носителях из хранилища ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России или налогового органа (в зависимости от того, кем осуществляется хранения документов по регистрации)
11. Инструкция ИРМ-04.01-5 (04.04-5) Подготовка к сканированию документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП
12. Инструкция ИРМ-04.01-6 (04.04-6) Сканирование документов, поступивших от заявителей, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП
13. Инструкция ИРМ-04.01-7 (04.04-7) Рассмотрение документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, и принятие решения
14. Инструкция ИРМ-04.01-8 (04.04-8) Распечатка документов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях
15. Инструкция для работников территориальных органов ФНС России по исполнению операций технологических процессов 101.01.00.00.0010, 101.01.00.00.0040, 114.03.00.00.0010, 114.03.00.00.0020 ИРМ-04.01-9 (04.04-9) Выдача документов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших от заявителей на бумажных носителях

16. Инструкция ИРМ-4 Передача документов по регистрации в хранилище ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России или налогового органа (в зависимости от того, кем осуществляется хранения документов по регистрации)
17. Инструкция ИРМ-5 Получение документов по регистрации из ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и налоговых органов своего региона
18. Инструкция ИРМ-6 Размещение документов по регистрации на хранение в налоговом органе, в том числе документов по регистрации, поступивших из ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России
19. Инструкция ИРМ-7 Получение пустых тар от ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России или от налогового органа (в зависимости от того, кем осуществляется хранение документов по регистрации)
20. Инструкция ИРМ-8 Подготовка пустых тар в налоговом органе и их передача в налоговые органы своего региона и ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России
21. Инструкция ИРМ-9 Передача в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России документов, поступивших от заявителей на бумажных носителях для государственной регистрации юридических лиц и внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на основании решения Минюста России, ЦБ России и судебных органов
22. Инструкция ИРМ-04.08-1 Внесение сведений в ИР «Ограничения»
23. Паспорт функции «04.01.01. Государственная регистрация юридических лиц и внесение изменений в ЕГРЮЛ на основании документов, поступивших от заявителей»
24. Паспорт функции «04.07.02. Внесение в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений об исправлении технической ошибки, о признании регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств или иных записей недействительными по решениям налогового органа»
25. Паспорт функции «04.08.01. Внесение сведений в ИР «Ограничения»
26. Руководство пользователя. «Автоматизированная информационная система ФНС России Централизованная система регистрации»

Начальник Управления организации и координации учебно-методической работы АО «ГНИВЦ»

 И.И. Панкова