

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «ГНИВЦ»
от «03» сентября 2021 года № 63-0

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Бизнес-аналитика при работе с налоговыми данными»
(наименование программы обучающего семинара)

Введение:	Программа предназначена для подготовки сотрудников для выполнения задач, связанных с бизнес-анализом
Категория слушателей (целевая аудитория)	Сотрудники ИТ-подразделений
Цель обучения:	Подготовка специалистов в области бизнес-анализа
Планируемые результаты обучения:	Слушатели приобретут умения, знания и навыки в области «Бизнес-анализа»
Основание для проведения обучения	Государственный контракт от 23.08.2021 №5-6-02/160
Форма обучения:	В очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинаров)
Режим занятий:	2 академических ¹ часа в день

¹ Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

1. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во учебных часов, всего	В том числе		
			Лекции		Семина- ры/ практиче ские занятия
			Самосто ятельная работа	Вебинар	
1.	Цели и показатели, система сбалансированных показателей	23	12	3	8
1.1.	Стратегическое управление	2	2	0	0
1.2.	Дерево целей	7	3	1	3
1.3.	Ключевые показатели результативности	7	3	1	3
1.4.	Система сбалансированных показателей	5	2	1	2
1.5.	Инструментарий сбора и анализа показателей	2	2	0	0
2.	Управление бизнес- процессами	48	22	5	21
2.1.	Управление бизнес- процессами	7	3	1	3
2.2.	Описание бизнес- процессов	8	4	1	3
2.3.	Анализ бизнес- процессов	7	3	1	3
2.4.	Совершенствование процессов	7	3	1	3
2.5.	Process Intelligence и Process Mining	7	3	1	3
2.6.	Инновации в бизнес- процессах	6	3		3
2.7.	Организация работ по совершенствованию процессов	6	3		3
3.	Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN	28	12	5	11

№ п/п	Наименование тем	Кол-во учебных часов, всего	в том числе		
			Лекции		Семина- ры/ практиче- ские занятия
			Самосто- ятельная работа	Вебинар	
3.1.	Нотации BPMN	5	2	1	2
3.2.	Моделирование процессов и меж-процессного взаимодействия	5	2	1	2
3.3.	Моделирование бизнес-процесса для аналитических задач	5	2	1	2
3.4.	Задачи, события и логические операторы	5	2	1	2
3.5.	Моделирование данных	1	1		
3.6.	Примеры моделей BPMN	2	1		1
3.7.	BPMN для автоматизации	1	1		
3.8.	Нотация DMN и CMNN	4	1	1	2
4.	Задачи и техники бизнес-анализа на основе ВАВОК	41	20	5	16
4.1.	Введение в бизнес-анализ	6	3	1	2
4.2.	Планирование и мониторинг бизнес-анализа	7	4	1	2
4.3.	Выяснение и взаимодействие	9	4	1	4
4.4.	Управление жизненным циклом требований	7	4	1	2
4.5.	Анализ требований и выработка решения	9	4	1	4
4.6.	Оценка решения	3	1		2
5.	Управление требованиями с использованием UML	26	12	3	11
5.1.	Моделирование требований в нотации	7	4		3

№ п/п	Наименование тем	Кол-во учебных часов, всего	в том числе		
			Лекции		Семина- ры/ практиче ские занятия
			Самосто ятельная работа	Вебинар	
	UML				
5.2.	Use Case Diagram	5	2	1	2
5.3.	Диаграмма последовательности	5	2	1	2
5.4.	Диаграммы UML для описания данных	5	2	1	2
5.5.	Диаграммы UML для моделирования приложений	4	2		2
6.	Корпоративная архитектура на базе TOGAF и ARCHIMATE	64	32	5	27
6.1.	Термины и определения корпоративной архитектуры	7	4		3
6.2.	Открытые архитектуры Zahman, FAEF	5	2		3
6.3.	Компонентная модель и архитектура приложений	8	4	1	3
6.4.	Обзор Фреймворка TOGAF	7	4		3
6.5.	Архитектурный процесс TOGAF ADM	8	4	1	3
6.6.	Техники TOGAF	8	4	1	3
6.7.	Отраслевые архитектуры	5	2		3
6.8.	Моделирование бизнес- слоя в ARCHIMATE	8	4	1	3
6.9.	Моделирование слоя приложений в ARCHIMATE	8	4	1	3
7.	Технологии автоматизации бизнес-процессов	37	24	5	8
7.1.	Технология выбора ИС	7	4	1	2

№ п/п	Наименование тем	Кол-во учебных часов, всего	В том числе		
			Лекции		Семина- ры/ практиче ские занятия
			Самосто ятельная работа	Вебинар	
7.2.	ERP, CRM, SCM	9	6	1	2
7.3.	EAM, TMS, WMS	9	6	1	2
7.4.	BPMS, RPA и BI	6	4	1	1
7.5.	Аудит внедрения ИС	6	4	1	1
	Итоговая аттестация				
	ИТОГО	267	134	31	102

2. Методические рекомендации

2.1. Общие положения

Проведение обучающего семинара для работников налоговых органов по программе «Бизнес-аналитика при работе с налоговыми данными» (далее – Слушатели) организовано в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинаров) программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России» (далее – Образовательный портал), расположенного по адресу: <http://edu.tax.nalog.ru>, а также в системе moodle (Koptelov.online) с использованием интернет - технологий.

Образовательные мероприятия проводит Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр» (далее - Исполнитель), в соответствии с Государственным контрактом от 23.08.2021 № 5-6-02/160.

2.2. Подготовка рабочих мест

Учебное место Слушателя может быть расположено непосредственно на его рабочем месте, а также организовано в отдельном выделенном помещении с учебными местами, имеющими доступ в ведомственную сеть ФНС России, а также с подключением к сети интернет.

Технические требования для специалистов по выполнению настройки автоматизированных рабочих мест Слушателей для проведения обучающих семинаров в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий представлены в приложении № 1 к настоящей Образовательной программе.

2.3. Формирование списков Слушателей. Регистрация

Формирование списков и зачисление Слушателей в группы осуществляют ответственные за организацию обучения и кадровое тестирование (работники,

назначенные соответствующим приказом налогового органа (далее – Ответственные за организацию обучения) на Образовательном портале ФНС России.

Инструкция по работе на Образовательном портале ФНС России для ответственных за организацию обучения и кадровое тестирование (Регистратора) представлена в приложении № 2 к настоящей Образовательной программе.

2.4. Порядок проведения обучающих семинаров

Проведение обучающего семинара осуществляется Исполнителем с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий на Образовательном портале, предоставленном Заказчиком (ФНС России), в виртуальной комнате системы Мираполис, а также в системе moodle (Koptelov.online).

Инструкция по работе в виртуальной комнате системы Мираполис для проведения вебинаров представлена в приложении № 3 к настоящей Образовательной программе.

Инструкция по работе в системе moodle (Koptelov.online) для обучающего семинара «Бизнес-аналитика при работе с налоговыми данными» представлена в приложении № 4 к настоящей Образовательной программе.

Инструкция для Слушателей по работе с Образовательным порталом ФНС России для ознакомления с учебными материалами по темам курса представлена в приложении № 5 к настоящей Образовательной программе.

Организация обучающих семинаров включает:

1. До начала обучающих семинаров Слушатели принимают участие в пробном вебинаре в виртуальной комнате системы Мираполис;
2. В дни проведения обучающих семинаров:
 - участие в основном вебинаре двух типов (контентный - тематический и в форме ответов на вопросы) в виртуальной комнате Мираполис;
 - практические задания, доступ к учебным материалам, видеолекциям, домашним задачам и оценкам преподавателя выполняются в системе moodle (Koptelov.online);
3. В завершающий день обучающего семинара – сдача Выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для обучения Слушателям необходимо просмотреть видео модуля - теоретическая часть. Дополнительно можно изучить материалы, которые относятся к теме обучающего модуля.

После просмотра видео необходимо выполнить в ГРУППЕ практическое

задание в соответствии с поставленной задачей, и результирующий файл с заданием передать Преподавателю через систему.

Среднее время проверки задания проверяющим 3 дня, после чего Слушателю будет выставлена оценка по сто-бальной системе.

В случае снижения оценки Преподаватель комментирует недостатки работы через форму комментария.

При возникновении вопросов слушатель может их задать Преподавателю через комментарий к практическому заданию или чат в системе.

Для некоторых практических заданий в системе размещены примеры решения, которые следует использовать в качестве шаблона для решения поставленных заданий.

Файл с заданием нужно именовать: Курс_ФИО_1 (Например, 1_BSC_КоптеловАК_1).

Практические занятия принимаются в форматах PDF, MS Word, Power Point и Excel, размещайте файлы в системе через форму Задание.

2.5. Выпускная квалификационная работа. Выдача документов

К выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) допускаются Слушатели, в полном объеме изучившие материалы программы обучающего семинара.

ВКР назначается в завершающий день обучающего семинара на определенный период времени в соответствии с Программой обучения.

ВКР формируется на основе домашних заданий, выполненных на этапах программы в виде презентации в формате PowerPoint, в шаблоне ФНС России.

Состав ВКР представлен в Приложении № 7 к настоящей Образовательной программе.

ВКР может быть выполнена группой Слушателей, но в группе обязательно должен быть эксперт по процессу.

Слушателям, успешно сдавшим ВКР, выдаются документы об освоении программы обучающего семинара в бумажном виде установленного образца и направляются Почтой России в адрес Центрального аппарата ФНС России не позднее 10 рабочих дней с даты завершения обучающего семинара.

Работникам налоговых органов, принимавшим участие в обучающем семинаре (вебинарах), но не сдавшим ВКР, выдаются соответствующие справки в бумажном виде и направляются почтой России в адрес Центрального аппарата ФНС России не позднее 10 рабочих дней с даты завершения обучающего семинара.

2.6. Консультационная и информационная поддержка Слушателей

В целях обеспечения консультационной поддержки Слушателей по тематическим вопросам обучающих семинаров, а также вопросам организационного характера, возникающим в процессе обучения, организована «горячая линия»:

- по электронной почте UMC@GNIVC.ru,
- через систему сообщений Образовательного портала,
- на форуме Образовательного портала в разделе «АИС «Налог-3».

«Горячая линия» работает круглосуточно в режиме 24/7.

В случае возникновения вопросов, касающихся технической работы Образовательного портала ФНС России, необходимо обращаться на сайт поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по адресу: <http://support.tax.nalog.ru>.

Информация о семинарах, учебных планах, расписании занятий, службе сопровождения размещается на Образовательном портале ФНС России в разделе «Новости».

Информация о проведении дополнительных консультаций преподавателя по вопросам, входящий в тему обучающего семинара, доводится не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения консультации в Образовательном портале ФНС России в разделе «Новости».

Кроме того, для слушателей организован Telegram канал, в котором будет выполняться: оперативное оповещение, в т.ч. о датах вебинарах и возможных изменениях, информирование о сроках (дедлайнах) сдачи домашних заданий, мотивационные сообщения, направленные на повышение интереса (мотивации) слушателей к обучению, ответы на вопросы как организационного, так и методического характера.

Для оперативного взаимодействия в чате необходимо скопировать QR-код:



Сведения о кураторах групп и их контактные данные приведены в Графике выполнения работ (Приложение № 6 к настоящим Методическим рекомендациям), размещенном на Образовательном портале ФНС России в разделе «Новости».

Заместитель начальника
Управления организации и координации
учебно-методической работы АО «ГНИВЦ»



Ю.С. Рыбаева