

Приложение №36

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «ГНИВЦ»

от _____ № _____

**Образовательная программа повышения
квалификации «Новое в бухгалтерском учете и
налогообложении государственных (муниципальных)
учреждений. Электронный документооборот с НО»
(очная форма обучения)**

Москва, 2016 г.

Цель обучения: Повышение квалификации главных бухгалтеров, бухгалтеров бюджетных организаций, а также коммерческих учреждений, желающих получить знания в области бюджетного учета, (далее также – Слушатели, обучающиеся) по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения/ перечень профессиональных компетенций:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг
- характеристику планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения
- особенности отражения в учете начисления доходов
- особенности формирования доходов бюджетного учреждения методом начисления в денежном выражении с использованием группировки доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

В результате освоения (программы) обучающийся должен уметь:

- отражать в учете операции о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям)
- отражать расходы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и группировки аналитических счетов
- отражать в учете операции по принятию учреждением обязательств по приобретению товаров, работ, услуг
- отражать операции по расчетам с подотчетными лицами в учреждении

В результате освоения (программы) обучающийся должен иметь навыки:

- организации хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений
- организации учета непроизведенных активов в автономном учреждении
- организации аналитического и синтетического учета расчетов по авансам выданным

Методика освоения программы:

Повышение квалификации профессиональных бухгалтеров по образовательной программе «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО» проводится в очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником.

Обучение проводится в течении 5 (пяти) учебных дней.

Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий по следующей схеме:

- лекции проводятся преподавателем (изложение нового материала, повторение пройденного: устный опрос), разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д);

- Слушатели самостоятельно выполняют лабораторные работы и иные практические задания.

В течение всего периода обучения в помощь Слушателям АО «ГНИВЦ» организует:

- «горячую линию» по технической и организационной поддержке процесса обучения;

- консультационную поддержку по организационным опросам, связанным с реализацией процесса обучения;

Организационно-педагогические условия

- консультационную поддержку Слушателей по вопросам освоения образовательной программы.

Слушатели, прибывшие на обучение, зачисляются на курсы повышения квалификации приказом Генерального директора АО «ГНИВЦ».

Обучение проводится в учебных компьютерных классах, оснащенных мультимедийным оборудованием, в котором каждому слушателю выделяется учебный компьютер, имеющий доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также к специально подготовленным учебным серверам с установленным необходимым операционным и программным обеспечением для выполнения практических заданий.

Каждый слушатель в начале 1-ого дня занятий группы обеспечивается учебно-методическими материалами, учебными пособиями и иными раздаточными материалами (схемы, презентации и т.д.) в печатном виде для работы в учебном классе в процессе обучения.

Лекционные занятия проводятся с использованием и демонстрацией слайдов, презентаций и иных учебно-методических материалов по темам программы обучения, а также технических средств и специализированного программного обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме семинаров по разбору/решению часто возникающих вопросов по использованию/применению операционного и программного обеспечения, а также выполнения практических заданий по приобретению умений и навыков работы с определенным/конкретным программным обеспечением, в том числе специализированным.

Занятия проводятся парами по 2 учебных часа. Перерыв между парами - 15 минут. После 2-х пар занятий – обеденный перерыв на 1 час (60 минут).

Продолжительность ежедневных занятий – 8 учебных часов.

Педагогический состав.

В штате Предприятия состоят сотрудники, совмещающие практическую работу и педагогическую деятельность.

Кроме того, для удовлетворения потребностей в квалифицированных специалистах Предприятие заключило соглашения о сотрудничестве с ведущими высшими учебными заведениями г. Москвы.

Форма и методика итоговой аттестации, оценочные материалы:

Опорными точками контроля участия Слушателя в процессе обучения по программе являются:

- выполнение практических заданий;
- сдача итогового тестирования (зачета)

Освоение программы завершается итоговой аттестацией (зачетом), которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач.

Итоговое тестирование назначается в последний день обучения.

Сдача итогового теста Слушателем проводится самостоятельно. Для сдачи итогового теста Слушателю отводится 40 минут. К итоговой аттестации (зачету) допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие программу повышения квалификации «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО»

Методические материалы:

- Учебно-методический комплекс, включающий:
 - учебный план;
 - учебно-тематический план;
 - рабочую программу;
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
 - методические рекомендации по освоению образовательной программы с описанием и указанием последовательности её изучения (календарный график освоения образовательной программы);
 - методические рекомендации по организации самоконтроля и текущего контроля, методика проверки (контроля) практических занятий, методика итоговой аттестации;

➤ расписание практических занятий.
Литература представлена в Рабочей программе.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО

(наименование программы повышения квалификации)

Цель:	Повышение квалификации главных бухгалтеров, бухгалтеров бюджетных организаций, а также коммерческих учреждений, желающих получить знания в области бюджетного учета, (далее также – Слушатели, обучающиеся) по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория, группа должностей	Главные бухгалтеры, бухгалтеры не только бюджетных, но и коммерческих организаций, желающих получить знания в области бюджетного учета для дальнейшей работы в этой сфере, а также для аудиторов и финансовых консультантов, расширяющих свои профессиональные познания. Обучение построено на основе базовых знаний, которыми обладает Слушатель в области бухучета и налогообложения
Продолжительность обучения:	40 часов
Форма обучения:	В очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
Режим занятий:	8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Формы аттестации и контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1.	Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг	3	1	2	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
2.	Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году	4	2	2	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
3.	Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом	4	4	-	Контрольные вопросы
4.	Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений	2	1	1	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
5.	Характеристика планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения	2	-	2	Практические задания в виде кейса
6.	Учёт нефинансовых активов	3	-	3	Практические задания в виде кейса

7.	Учёт денежных средств	2	1	1	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
8.	Особенности отражения в учёте начисления доходов	2	2	-	Контрольные вопросы
9.	Учёт операций с прочими финансовыми активами	4	4	-	Контрольные вопросы
10.	Учёт обязательств	2	2	-	Контрольные вопросы
11.	Учёт финансовых результатов	2	1	1	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
12.	Санкционирование расходов	2	-	2	Практические задания в виде кейса
13.	Учёт расчетов с бюджетом и налогообложение приносящей доход деятельности	2	-	2	Практические задания в виде кейса
14.	Порядок использования забалансовых счетов	2	-	2	Практические задания в виде кейса
15.	Отчётность государственного (муниципального) учреждения, новое и актуальные вопросы составления и предоставления отчётности в текущем финансовом году	2	-	2	Практические задания в виде кейса
16.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	2	-	2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	40	18	22	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО

(наименование программы повышения квалификации)

Базовое образование:	Высшее
Продолжительность программы:	40 часов
Форма контроля:	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий и лабораторных работ, контрольные вопросы по темам
По окончании выдается:	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца или Справка об обучении по программе повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Формы аттестации и контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1.	Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг	3	1	2	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
1.1.	Стратегия и цели реформирования сети государственных (муниципальных) учреждений	1	1	-	x
1.2.	Специфика, преимущества и недостатки правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений	1	1	1	x
1.3.	Перспективы систематизации и кодификации государственных (муниципальных) услуг в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года	1	-	1	x
2.	Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году	4	2	2	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
2.1	Концепция и инструменты бюджетирования, ориентированного на результат.	1	-	1	Практические задания в виде кейса
2.2	Государственное (муниципальное) задание, порядок его составления, утверждения	1	1	-	Контрольные вопросы
2.3	План финансово-хозяйственной деятельности: форма составления, источники поступлений, структура выплат	1	-	1	Практические задания в виде кейса

2.4	Законодательные нормы и ограничения по предоставлению платных услуг бюджетными учреждениями	1	1	-	Контрольные вопросы
3.	Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом	4	4	-	Контрольные вопросы
3.1	Правовые нормы по закреплению и распоряжению имуществом учреждений	1	1	-	х
3.2	Вопросы распоряжения имуществом, в том числе приобретенного учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности	1	1	-	х
3.3	Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	1	1	-	х
3.4	Применение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1	-	х
4.	Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений	2	1	1	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
4.1.	Изменения в ведении учёта в связи с изменением Закона «О бухгалтерском учёте».	0,5	0,5	-	Контрольные вопросы
4.2.	Бюджетная классификация РФ и её влияние на построение системы учёта	0,5	-	0,5	Практические задания в виде кейса
4.3.	Единый план счетов бюджетного учёта	0,5	0,5	-	Контрольные вопросы
4.4	Учётная политика учреждения	0,5	-	0,5	Практические задания в виде кейса
5.	Характеристика планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения	2	-	2	Практические задания в виде кейса
5.1	Общая характеристика Плана счетов бюджетного учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н	1	-	1	х
5.2	Сравнительная характеристика применения счетов казенными, бюджетными и автономными учреждениями	1	-	1	х
6.	Учёт нефинансовых активов	3	-	3	Практические задания в виде кейса

6.1	Учёт основных средств	1	-	1	Практические задания в виде кейса
6.2	Организация учёта непроизведённых активов в автономном учреждении	1	-	1	Практические задания в виде кейса
6.3	Материальные активы: виды, классификация, особенности учёта поступления	1	-	1	Практические задания в виде кейса
7.	Учёт денежных средств	2	1	1	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
7.1	Общая характеристика счетов о наличии и движении денежных средств учреждения.	1	1	-	Контрольные вопросы
7.2	Особенности учёта кассовых операций и денежных документов.	1	-	1	Практические задания в виде кейса
8.	Особенности отражения в учёте начисления доходов	2	2	-	Контрольные вопросы
8.1	Особенности формирования доходов бюджетного учреждения методом начисления в денежном выражении с использованием группировки доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.	1	1	-	Контрольные вопросы
8.2	Порядок начисления субсидий, предоставленным на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, по бюджетным инвестициям и прочим доходам	1	-	1	Практические задания в виде кейса
9.	Учёт операций с прочими финансовыми активами	4	4	-	Контрольные вопросы
9.1	Организация аналитического и синтетического учёта расчетов по авансам выданным	1	1	-	Контрольные вопросы
9.2	Расчеты по кредитам и займам	1	1	-	x
9.3	Формирование информации о состоянии расчетов с подотчётными лицами по группам счетов	1	1	-	x
9.4	Использование счета «Расчеты по	1	1	-	x

	ущербу имуществу» при отражении расчетов по суммам причиненных ущербов имуществу				
10.	Учёт обязательств	2	2	-	Контрольные вопросы
10.1	Переход на эффективный контракт	1	1	-	х
10.2	Отражение в учёте операций по принятию учреждением обязательств по приобретению товаров, работ, услуг, особенности их отражения в учёте	1	1	-	х
11.	Учёт финансовых результатов	2	1	1	Контрольные вопросы/ Практические задания в виде кейса
11.1	Отражение расходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и группировки аналитических счетов	1	-	1	Практические задания в виде кейса
11.2	Закрытие счетов текущего финансового года и использование счета «Финансовый результат прошлых отчётных периодов».	1	1	-	Контрольные вопросы
12.	Санкционирование расходов	2	-	2	Практические задания в виде кейса
12.1	Операции по отражению в учёте сметных (плановых) назначений и их изменений	1	-	1	Практические задания в виде кейса
12.2	Отражение в учёте операций по операциям о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).	1	-	1	Практические задания в виде кейса
13.	Учёт расчетов с бюджетом и налогообложение приносящей доход деятельности	2	-	2	Практические задания в виде кейса

13.1	Определение налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль, корректировка валовой прибыли для целей налогообложения	1	-	1	Практические задания в виде кейса
13.2	НДС по деятельности, приносящей доход Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на добавленную стоимость	1	-	1	Практические задания в виде кейса
14.	Порядок использования забалансовых счетов	2	-	2	Практические задания в виде кейса
14.1	Используемые счета забалансового учёта. Первичные документы, порядок отражения отдельных видов имущества, не принадлежащего учреждению и обязательств на забалансовых счетах.	2	-	2	Практические задания в виде кейса
15.	Отчётность государственного (муниципального) учреждения, новое и актуальные вопросы составления и предоставления отчётности в текущем финансовом году	2	-	2	Практические задания в виде кейса
15.1	Состав и характеристика отчётности учреждения.	0,5	-	0,5	Практические задания в виде кейса
15.2	Характеристика бухгалтерской отчётности учреждения.	0,5	-	0,5	Практические задания в виде кейса
15.3	Порядок представления учредителю и в надзорные органы бухгалтерской отчётности.	1	-	1	Практические задания в виде кейса
16.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	2	-	2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	40	18	22	55

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО
(наименование учебной (учебных) предметов, дисциплин (модулей))

Введение: Образовательная программа повышения квалификации «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО» подготовлена для формирования у слушателей теоретических знаний и практических навыков, необходимых специалисту, работающему в области бухгалтерского учёта государственного (муниципального) учреждения

Перечень тем:

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг	3
1.1.	Стратегия и цели реформирования сети государственных (муниципальных) учреждений	1
1.2.	Специфика, преимущества и недостатки правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений	1
1.3.	Перспективы систематизации и кодификации государственных (муниципальных) услуг в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года	1
2.	Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году	4
2.1	Концепция и инструменты бюджетирования, ориентированного на результат.	1
2.2	Государственное (муниципальное) задание, порядок его составления, утверждения	1
2.3	План финансово-хозяйственной деятельности: форма составления, источники поступлений, структура выплат	1
2.4	Законодательные нормы и ограничения по предоставлению платных услуг бюджетными учреждениями	1
3.	Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом	4
3.1	Правовые нормы по закреплению и распоряжению имуществом учреждений	1
3.2	Вопросы распоряжения имуществом, в том числе приобретенного учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности	1
3.3	Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	1
3.4	Применение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1
4.	Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений	2
4.1.	Изменения в ведении учёта в связи с изменением Закона «О бухгалтерском учёте».	0,5
4.2.	Бюджетная классификация РФ и её влияние на построение си-	0,5

	стемы учёта	
4.3.	Единый план счетов бюджетного учёта	0,5
4.4	Учётная политика учреждения	0,5
5.	Характеристика планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения	2
5.1	Общая характеристика Плана счетов бюджетного учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н	1
5.2	Сравнительная характеристика применения счетов казенными, бюджетными и автономными учреждениями	1
6.	Учёт нефинансовых активов	3
6.1	Учёт основных средств	1
6.2	Организация учёта произведенных активов в автономном учреждении	1
6.3	Материальные активы: виды, классификация, особенности учёта поступления	1
7.	Учёт денежных средств	2
7.1	Общая характеристика счетов о наличии и движении денежных средств учреждения.	1
7.2	Особенности учёта кассовых операций и денежных документов.	1
8.	Особенности отражения в учёте начисления доходов	2
8.1	Особенности формирования доходов бюджетного учреждения методом начисления в денежном выражении с использованием группировки доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.	1
8.2	Порядок начисления субсидий, предоставленным на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, по бюджетным инвестициям и прочим доходам	1
9.	Учёт операций с прочими финансовыми активами	4
9.1	Организация аналитического и синтетического учёта расчетов по авансам выданным	1
9.2	Расчеты по кредитам и займам	1
9.3	Формирование информации о состоянии расчетов с подотчётными лицами по группам счетов	1
9.4	Использование счета «Расчеты по ущербу имуществу» при отражении расчетов по суммам причиненных ущербов имуществу	1
10.	Учёт обязательств	2
10.1	Переход на эффективный контракт	1

10.2	Отражение в учёте операций по принятию учреждением обязательств по приобретению товаров, работ, услуг, особенности их отражения в учёте	1
11.	Учёт финансовых результатов	2
11.1	Отражение расходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и группировки аналитических счетов	1
11.2	Закрытие счетов текущего финансового года и использование счета «Финансовый результат прошлых отчётных периодов».	1
12.	Санкционирование расходов	2
12.1	Операции по отражению в учёте сметных (плановых) назначений и их изменений	1
12.2	Отражение в учёте операций по операциям о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).	1
13.	Учёт расчетов с бюджетом и налогообложение приносящей доход деятельности	2
13.1	Определение налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль, корректировка валовой прибыли для целей налогообложения	1
13.2	НДС по деятельности, приносящей доход Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на добавленную стоимость	1
14.	Порядок использования забалансовых счетов	2
14.1	Используемые счета забалансового учёта. Первичные документы, порядок отражения отдельных видов имущества, не принадлежащего учреждению и обязательств на забалансовых счетах.	2
15.	Отчётность государственного (муниципального) учреждения, новое и актуальные вопросы составления и предоставления отчётности в текущем финансовом году	2
15.1	Состав и характеристика отчётности учреждения.	0,5
15.2	Характеристика бухгалтерской отчётности учреждения.	0,5
15.3	Порядок представления учредителю и в надзорные органы бухгалтерской отчётности.	1
16.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	2

Реферативное описание тем:

1. Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг

- Стратегия и цели реформирования сети государственных (муниципальных) учреждений. Переход от финансирования бюджетной сети к финансированию государственных (муниципальных) услуг.
- Специфика, преимущества и недостатки правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений с учётом отраслевой специфики.
- Перспективы систематизации и кодификации государственных (муниципальных) услуг в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года

2. Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году

- Концепция и инструменты бюджетирования, ориентированного на результат. Инструменты «бюджетирования по услугам». Понятия и критерии выделения и детализации государственных (муниципальных) функций, услуг и работ с учётом отраслевой специфики.
- Государственное (муниципальное) задание, порядок его составления, утверждения. Выделение и детализация государственных (муниципальных) функций, работ (услуг) в различных отраслях: рекомендации Минфина России, требования федеральных нормативных правовых актов и обзор практики регионов и муниципалитетов. Отчётность по выполнению государственного (муниципального) задания.
- План финансово-хозяйственной деятельности: форма составления, источники поступлений, структура выплат. Порядок определения платы (тарифа) на оказание государственных (муниципальных) услуг. Определение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ): методы, подходы, инструменты, примеры расчетов нормативных затрат за услуги учреждений разных отраслей.
- Законодательные нормы и ограничения по предоставлению платных услуг бюджетными учреждениями. Порядок определения платы. Включение в государственное (муниципальное) задание платных услуг.

3. Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом

- Правовые нормы по закреплению и распоряжению имуществом учреждений. Специфика определения перечня особо ценного движимого имущества в различных отраслях.
- Вопросы распоряжения имуществом, в том числе приобретенного учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности.
- Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Оформление сдачи имущества в аренду. Лизинг (финансовая аренда): законодательные требования, порядок и условия.
- Применение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений

- Изменения в ведении учёта в связи с изменением Закона «О бухгалтерском учёте».
- Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в учреждениях
- Порядок организации и ведения учёта в государственном (муниципальном) учреждении в текущем году
- Бюджетная классификация РФ и её влияние на построение системы учёта (понятие бюджетной классификации, классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов бюджетов, классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ). Вопросы применения классификации автономными учреждениями
- Единый план счетов бюджетного учёта (общая характеристика плана счетов бюджетного учёта, основные разделы плана счетов, балансовые и забалансовые счета)

- Учётная политика учреждения (разработка учётной политики, организация бухгалтерской службы, первичные документы и организация документооборота, хранение документов и регистров бухгалтерского учёта)

5. Характеристика планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения

- Общая характеристика Плана счетов бюджетного учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и Плана счетов казенного учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению» с учётом внесенных изменений
- Сравнительная характеристика применения счетов казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

6. Учёт нефинансовых активов

- Учёт основных средств (недвижимого, особо ценного и прочего движимого имущества), понятия, классификация, первичные документы и документооборот. Понятие инвентарного объекта, организаций учёта поступления, внутреннего перемещения и выбытия. Методика начисления амортизации. Особенности начисления амортизации объектов основных средств в государственном (муниципальном) учреждении.
- Организация учёта произведенных активов в автономном учреждении.
- Особенности учёта нематериальных активов: поступление, внутреннее перемещение, выбытие. Уточнение срока полезного использования. Начисление амортизации.
- Материальные активы: виды, классификация, особенности учёта поступления (в том числе централизованного). Учёт использования материальных запасов. Особенности организации отдельных видов материалов.
- Особенности отражения расчетов с учредителями при получении и передаче имущества государственного (муниципального) учреждения, в том числе при закреплении за бюджетным учреждением права оперативного управления имуществом.
- Особенности учёта лизингового имущества (с постановкой на балансовый учёт бюджетного учреждения и при учёте за балансом).
- Переоценка нефинансовых активов. Особенности проведения инвентаризации и порядок отражения результатов.

7. Учёт денежных средств

- Общая характеристика счетов о наличии и движении денежных средств учреждения. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждения в органе казначейства (финансовом органе) и в кредитной организации. Сходство и различие отражения операций на счетах бухгалтерского учёта.
- Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации, порядок их использования.
- Организация учёта денежных средств учреждения на счетах в кредитной организации в иностранной валюте.
- Особенности учёта кассовых операций и денежных документов. Порядок проведения инвентаризации и проверок. Особенности отражения получения наличных денежных средств при использовании счетов, открытых в органе казначейства.

8. Особенности отражения в учёте начисления доходов

- Особенности формирования доходов бюджетного учреждения методом начисления в денежном выражении с использованием группировки доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- Порядок начисления субсидий, предоставленным на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, по бюджетным инвестициям и прочим доходам. Первичные документы, отражение операций в регистрах бухгалтерского учёта. Возврат излишне начисленных доходов, возможность списания дебиторской задолженности

9. Учёт операций с прочими финансовыми активами

- Организация аналитического и синтетического учёта расчетов по авансам выданным. Порядок уменьшения расчетов по выданным авансам. Возврат авансов выданных, списание с балансового учёта не реальной ко взысканию суммы задолженности по предоставленным авансам.
- Расчеты по кредитам и займам. Операции по увеличению и уменьшению расчетов по предоставленным займам (ссудам) в бухгалтерском учёте.
- Формирование информации о состоянии расчетов с подотчётными лицами по группам счетов. Отражение операций по расчетам с подотчётными лицами в учреждении.
- Использование счета «Расчеты по ущербу имуществу» при отражении расчетов по суммам причиненных ущербов имуществу. Отражение на счете операций по увеличению и уменьшению расчетов, а также при списании с баланса с отражением на счетах учёта.

10. Учёт обязательств

- Учёт расчетов с кредиторами по долговым обязательствам: понятие, группировка, особенности отражения в учёте расчетов по долговым обязательствам в рублях и иностранной валюте.
- Учёт расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников учреждения: первичные документы, отражение на счетах.
- Переход на эффективный контракт. Изменение системы оплаты труда в рамках принятых «дорожных карт».
- Отражение в учёте операций по принятию учреждением обязательств по приобретению товаров, работ, услуг, особенности их отражения в учёте. Списание с балансового учёта задолженности по принятым обязательства, не востребованной в течение срока исковой давности.
- Прочие расчеты с кредиторами, их группировка и отражение в учёте. внутриведомственных расчетов и их отражение в учёте.
- Порядок принятия к учёту кредиторской задолженности в сумме средств, полученных учреждением по соответствующему виду финансового обеспечения и уменьшение задолженности в сумме восстановленного источника.

11. Учёт финансовых результатов

- Общая характеристика счетов финансовых результатов и построение системы аналитического учёта.
- Формирование доходов текущего финансового года, включая доходы будущих периодов.
- Отражение расходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и группировки аналитических счетов. Порядок учёта расходов будущих периодов и отнесения их на расходы текущего отчётного периода.
- Закрытие счетов текущего финансового года и использование счета «Финансовый результат прошлых отчётных периодов».

12. Санкционирование расходов

- Особенности использования счетов санкционирования расходов типового Плана счетов государственным (муниципальным) учреждением. Первичные документы и регистры бухгалтерского учёта.
- Группировка принятых обязательств (денежных обязательствах) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год и отражение операций в учёте.
- Операции по отражению в учёте сметных (плановых) назначений и их изменений: группировка, первичные документы.
- Отражение в учёте операций по операциям о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).
- Порядок отражения операций о суммах полученных в текущем финансовом году финансовых обеспечений (доходов (поступлений) и сумм возвратов ранее поступивших финансовых обеспечений (доходов (поступлений)).

13. Учёт расчетов с бюджетом и налогообложение приносящей доход деятельности

- Понятие приносящей доход деятельности учреждения, особенности начисления доходов и расходов, определения и учёта финансовых результатов.
- Определение налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль, корректировка валовой прибыли для целей налогообложения. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль.
- НДС по деятельности, приносящей доход. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на добавленную стоимость. Возможные варианты расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
- Особенности начисления, отражения в учёте прочих налогов (налог на имущество, земельный и транспортный налог).
- Порядок исчисления и уплаты в бюджет прочих налогов (налог на имущество банка, налог на пользователей автодорог и др.).
- Учётная политика для целей налогового учёта.

14. Порядок использования забалансовых счетов

Используемые счета забалансового учёта. Первичные документы, порядок отражения отдельных видов имущества, не принадлежащего учреждению и обязательств на забалансовых счетах.

15. Отчётность государственного (муниципального) учреждения, новые и актуальные вопросы составления и предоставления отчётности в текущем финансовом году

- Состав и характеристика отчётности учреждения.
- Характеристика бухгалтерской отчётности учреждения. Увязки форм отчётности. Дополнительные формы отчётности. Годовая бухгалтерская отчётность.
- Порядок представления учредителю и в надзорные органы бухгалтерской отчётности

Наименование видов занятий по каждой теме:

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.	Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг	Лекционно-практические занятия
1.1.	Стратегия и цели реформирования сети государственных (муниципальных) учреждений	Лекционно-практические занятия
1.2.	Специфика, преимущества и недостатки правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений	Лекционно-практические занятия
1.3.	Перспективы систематизации и кодификации государственных (муниципальных) услуг в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года	Лекционно-практические занятия
2.	Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году	Лекционно-практические занятия
2.1	Государственное (муниципальное) задание, порядок его составления, утверждения	Лекционно-практические занятия
2.2	Законодательные нормы и ограничения по предоставлению платных услуг бюджетными учреждениями	Лекционно-практические занятия
3.	Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом	Лекционно-практические занятия

3.1	Правовые нормы по закреплению и распоряжению имуществом учреждений	Лекционно-практические занятия
3.2	Вопросы распоряжения имуществом, в том числе приобретенного учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности	Лекционно-практические занятия
3.3	Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	Лекционно-практические занятия
3.4	Применение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекционно-практические занятия
4.	Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений	Лекционно-практические занятия
4.1.	Изменения в ведении учёта в связи с изменением Закона «О бухгалтерском учёте».	Лекционно-практические занятия
4.2	Единый план счетов бюджетного учёта	Лекционно-практические занятия
7.	Учёт денежных средств	Лекционно-практические занятия
7.1	Общая характеристика счетов о наличии и движении денежных средств учреждения.	Лекционно-практические занятия
5.	Особенности отражения в учёте начисления доходов	Лекционно-практические занятия
8.1	Особенности формирования доходов бюджетного учреждения методом начисления в денежном выражении с использованием группировки доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.	Лекционно-практические занятия
9.	Учёт операций с прочими финансовыми активами	Лекционно-практические занятия
9.1	Организация аналитического и синтетического учёта расчетов по авансам выданным	Лекционно-практические занятия
9.2	Расчеты по кредитам и займам	Лекционно-практические занятия
9.3	Формирование информации о состоянии расчетов с подотчётными лицами по группам счетов	Лекционно-практические занятия
9.4	Использование счета «Расчеты по ущербу имуществу» при отражении расчетов по суммам причиненных ущербов имуществу	Лекционно-практические занятия
10.	Учёт обязательств	Лекционно-практические занятия
10.1	Переход на эффективный контракт	Лекционно-практические занятия
10.2	Отражение в учёте операций по принятию учреждением обязательств по приобретению товаров, работ, услуг, особенности их отражения в учёте	Лекционно-практические занятия
11.	Учёт финансовых результатов	Лекционно-практические занятия
11.2	Закрытие счетов текущего финансового года и использование счета «Финансовый результат прошлых отчётных периодов».	Лекционно-практические занятия

14.	Порядок использования забалансовых счетов	Лекционно-практические занятия
14.1	Используемые счета забалансового учёта. Первичные документы, порядок отражения отдельных видов имущества, не принадлежащего учреждению и обязательств на забалансовых счетах.	Лекционно-практические занятия

Планы практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолжительность, часов	Доля практических занятий по отношению к общему объему занятий, в %
1.	Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг	2	x
1.1	Специфика, преимущества и недостатки правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений	1	x
1.2	Перспективы систематизации и кодификации государственных (муниципальных) услуг в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года	1	x
2.	Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году	2	x
2.1	Концепция и инструменты бюджетирования, ориентированного на результат.	1	x
2.2	План финансово-хозяйственной деятельности: форма составления, источники поступлений, структура выплат	1	x
3.	Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений	1	x
3.1	Бюджетная классификация РФ и её влияние на построение системы учёта	0,5	x

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолжительность, часов	Доля практических занятий по отношению к общему объему занятий, в %
3.2	Учётная политика учреждения	0,5	х
4.	Характеристика планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения	2	х
4.1	Общая характеристика Плана счетов бюджетного учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н	1	х
4.2	Сравнительная характеристика применения счетов казенными, бюджетными и автономными учреждениями	1	х
5.	Учёт нефинансовых активов	3	х
5.1	Учёт основных средств	1	х
5.2	Организация учёта произведенных активов в автономном учреждении	1	х
5.3	Материальные активы: виды, классификация, особенности учёта поступления	1	х
6.	Особенности отражения в учёте начисления доходов	1	х
6.1	Порядок начисления субсидий, предоставленным на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, по бюджетным инвестициям и прочим доходам	1	х
7.	Учёт финансовых результатов	1	х
7.1	Отражение расходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и группировки аналитических счетов	1	х
8.	Учёт расчетов с бюджетом и налогообложение приносящей	2	х

№ п/п	Наименование практических занятий	Продолжительность, часов	Доля практических занятий по отношению к общему объему занятий, в %
	доход деятельности		
8.1	Определение налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль, корректировка валовой прибыли для целей налогообложения	1	x
8.2	НДС по деятельности, приносящей доход Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на добавленную стоимость	1	x
9.	Порядок использования забалансовых счетов	2	x
9.1	Используемые счета забалансового учёта. Первичные документы, порядок отражения отдельных видов имущества, не принадлежащего учреждению и обязательств на забалансовых счетах.	2	x
10.	Отчётность государственного (муниципального) учреждения, новое и актуальные вопросы составления и предоставления отчётности в текущем финансовом году	2	x
10.1	Состав и характеристика отчётности учреждения.		x
10.2	Характеристика бухгалтерской отчётности учреждения.		x
10.	Порядок представления учреждению и в надзорные органы бухгалтерской отчётности.		x
11.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	2	x
	Итого:	22	55

Методические рекомендации

Описание процесса обучения

Организация и проведение образовательных мероприятий по повышению квалификации производится в очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником.

Обучение по программе проводится в течение пяти учебных дней.

Ежедневный план учебных занятий включает:

- лекционные занятия, которые проводятся преподавателем со Слушателями;
- самостоятельное изучение темы Слушателем;
- практикум, которые Слушатели выполняют самостоятельно

По завершению обучения Слушатели сдают экзамен (итоговая аттестация) в форме электронного итогового тестирования.

Слушатели, успешно прошедшие аттестацию по программе «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО», получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Слушателям, прослушавшим весь курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующая Справка об обучении.

Методика проведения практических занятий

Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения является основной задачей обучения Слушателей по программе «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО».

Лекции и практические занятия в рамках этого курса проводятся с использованием современных технологий. В процессе обучения слушатели получают навыки моделирования учетных процессов и составления схем бухгалтерских проводок, что повышает уровень и скорость освоения бухгалтерского учета, предусмотрены тренинги и деловые игры.

Методика проведения контроля и аттестации

Опорными точками контроля участия слушателя в процессе обучения и выполнения программы подготовки являются:

- участие в лекционных занятиях;
- выполнение практических заданий;
- сдача итогового тестирования.

По результатам работы в процессе занятий и успешного электронного тестирования Слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца, не выполнившим дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации - Справка о прохождении курса повышения квалификации.

Список литературы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
2. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения

- государственных (муниципальных) учреждений» (принят ГД ФС РФ 23.04.2010)
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 4. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998)
 5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 26.07.2000)
 6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учёте"
 7. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 N 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»)
 8. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"
 9. Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
 10. Приказ Минфина РФ N 137н, Минэкономразвития РФ N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений»
 11. Приказ Минфина РФ N 136н, Минэкономразвития РФ N 526 от 29.10.2010 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением»
 12. Приказ Минфина РФ N 138н, Минэкономразвития РФ N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
 13. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»
 14. Приказ Минфина РФ от 30.09.2010 N 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»
 15. Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
 16. Приказ Казначейства РФ от 29.10.2010 N 16н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счёт средств бюджетных учреждений»
 17. Приказ Казначейства России от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов"
 18. Приказ Казначейства России от 19.07.2013 N 11н "О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений"
 19. Приказ Минфина РФ от 31.12.2010 N 199н «Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства»
 20. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П)
 21. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
 22. Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государ-

- ственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»
23. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
 24. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению"
 25. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению"
 26. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
 27. Письмо Минфина РФ от 25.04.2011 N 02-06-07/1546 «Методические рекомендации по порядку отражения в бухгалтерском учёте входящих остатков по активам, обязательствам и финансовым результатам при принятии решения о преобразовании государственного (муниципального) учреждения путем изменения его типа»
 28. Письмо Минфина РФ от 22.12.2011 N 02-06-07/5236 «Методические рекомендации по порядку отражения в бухгалтерском учёте входящих остатков по активам, обязательствам и финансовым результатам при принятии решения в течение финансового года о преобразовании государственного (муниципального) учреждения путем изменения его типа»
 29. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
 30. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 26.10.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
 31. Приказ Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"
 32. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года" (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года")
 33. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию от 28.06.2012 "О бюджетной политике в 2013 - 2015 годах"
 34. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 N 2599-р (ред. от 31.10.2013) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения""
 35. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 N 2620-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки""
 36. "Основные направления бюджетной политики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"
 37. Постановление Правительства РФ от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" (вместе с "Правилами формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ", "Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями")
 38. Постановление Правительства РФ от 23.12.2013 N 1213 "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"
 39. Письмо Казначейства России от 26.12.2013 N 42-7.4-05/2.2-866 «Об отражении в бюджетном учёте и бюджетной отчётности операций межотчётного периода»
 40. Письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798 «Об отражении в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности бюджетных, автономных учреждений, а также в бюджетном учёте и бюджетной отчётности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, операций с недвижимым имуществом, в отношении которого учрежде-

- ние не имеет права самостоятельного распоряжения, и особо ценным движимым имуществом»
41. письмо Минфина РФ от 5.04.2013г. № 02-06-07/11164 «Об отражении в бухгалтерском учёте операций по предоставлению субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели»
 42. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 13 "Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счёт средств федерального бюджета"
 43. Письмо Минфина России N 02-02-005/58618, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-897 от 31.12.2013 «Об особенностях исполнения федерального бюджета по расходам, связанным с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства»
 44. Письмо Минфина РФ от 25.03.2013г. № 02-06-07/9374 «По отражению в бухгалтерском учёте операций по оплате обязательств с удержанием санкций, исчисленных согласно гражданско-правовому договору (контракту) при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств»
 45. Письмо Минфина России от 21.01.2013 N 02-06-07/155 «О порядке отражения обязательств в бухгалтерском учёте организаций сектора государственного управления»
 46. Письмо Минфина РФ от 28.03.2013г. № 02-06-07/9937 «О представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчётности»
 47. Приказ ФНС от 21.03.2013г. № ММВ-7-6/128 @ «Об утверждении форматов представления бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в электронной форме»
 48. Письмо Казначейства России от 22.11.2013 N 42-7.4-05/12.2-731 "О размещении требований к форматам текстовых файлов" (вместе с "Требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой (версия 12.0)")
 49. Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Практическое пособие по бюджетному учёту для казенных учреждений и органов власти – Консультант Плюс
 50. Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Практическое пособие по бухгалтерскому учёту для бюджетных и автономных учреждений – Консультант Плюс