

## Положение об итоговой аттестации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к проведению итоговой аттестации, определенными в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации установлены АО «ГНИВЦ» (далее – Общество) и закреплены в ДПП.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, установленного Обществом образца.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в течение 10 рабочих дней после окончания обучения.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), Обществом предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Обществом.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Общества.

## **2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Обществом.

2.3. Обществом в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Общества или его структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), в случае проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – по месту нахождения слушателя.

2.5. По результатам итоговой аттестации издается Приказ об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

2.6. При сдаче итогового экзамена слушатели должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные знания, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **3. Требования к аттестационной комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе формируются аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет ее Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят руководство Общества, ведущие специалисты Центра организации и координации учебно-методической работы и представители Заказчика.

Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждается приказом Генерального директора Общества.

3.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах заседаний итоговых аттестационных комиссий (приложение №1), которые подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Общества согласно номенклатуре дел.

### **4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня компетенций, умений и знаний, обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, освоение не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной

работе;

– отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**ПРОТОКОЛ**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по программе повышения квалификации

\_\_\_\_\_   
название программы обучения

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Число слушателей в группе \_\_\_\_ чел., явилось \_\_\_\_ чел., не явилось \_\_\_\_ чел.

ФИО неявившихся:

**ИТОГИ:**

«Отлично» - \_\_\_\_

«Хорошо» - \_\_\_\_

«Удовлетворительно» - \_\_\_\_

«Неудовлетворительно» - \_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия | Имя, Отчество | Категория<br>должностей | Группа<br>должностей | Оценка |
|----------|---------|---------------|-------------------------|----------------------|--------|
| 1.       |         |               |                         |                      |        |

Решение аттестационной комиссии: по итогам проведения итогового экзамена в форме тестирования выдать:

Удостоверения о повышении квалификации \_\_\_\_\_ шт.

Справка об обучении \_\_\_\_\_ шт.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_