

Приложение №17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «ГНИВЦ»  
от «18» января 2021 г. № 0001а

**Положение  
о проведении самообследования  
в Акционерном обществе  
«Главный научный инновационный  
внедренческий центр»**

**(новая редакция)**

г. Москва  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и проведения процедуры самообследования в Акционерном обществе «Главный научный инновационный внедренческий центр» (далее - АО «ГНИВЦ», Общество, Положение соответственно).

Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом АО «ГНИВЦ» и иными нормативно правовыми актами.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Общества, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится Обществом ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета органом управления Общества, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Обществом самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению генерального директора АО «ГНИВЦ».

2.2. Генеральный директор АО «ГНИВЦ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, участвующих в проведении самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является начальник Управления организации и координации учебно-методической работы АО «ГНИВЦ».

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- главный бухгалтер;
- начальник Учебно-методического отдела Управления организации и координации учебно-методической работы АО «ГНИВЦ».

При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве независимых экспертов.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Общества, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления Общества, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Общества.

### **3. Общество и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

Основной целью проведения самообследования является мониторинг качества образовательной деятельности Общества и качества подготовки слушателей.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Общества;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);
- представляется информация о документации Общества (договоры с заказчиками, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации Общества, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления Общества:

- дается характеристика сложившейся в Обществе системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в Обществе системы управления;

- дается оценка взаимодействия слушателей и Общества;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Общества;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Общества, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Общества кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Общества;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и научной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в Обществе мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Общества по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Общества, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Общества, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Общества.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение генеральному директору АО «ГНИВЦ».

4.6. Отчет утверждается приказом генерального директора АО «ГНИВЦ» и заверяется печатью Общества.

4.7. Самообследование проводится ежегодно. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю АО «ГНИВЦ» не позднее 20 апреля текущего года.