

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «ГНИВЦ»
от «18» января 2021 г. № 0001а

**Положение
об аттестационной комиссии
для проведения итоговой аттестации
выпускников образовательных программ
Акционерного общества
«Главный научный инновационный
внедренческий центр»
(новая редакция)**

**г. Москва
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации слушателей образовательных программ дополнительного профессионального образования в Акционерном обществе «Главный научный инновационный внедренческий Общество» (далее - АО «ГНИВЦ», Общество, Положение соответственно), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- инструктивным письмом Минобразования РФ от 21 ноября 2000 года № 35-52-172 ик/35-29 «О направлении Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно. Сроки прохождения итоговой аттестации определяются индивидуально на основании заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.11. По результатам итоговой аттестации по образовательным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с законодательством РФ.

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий секретарь итоговой аттестационной комиссии обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по образовательным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения образовательной программы и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе дополнительного профессионального образования.

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем может быть лицо, не работающее в АО «ГНИВЦ», из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций. Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

2.5. Членами комиссии могут быть преподаватели и сотрудники АО «ГНИВЦ» по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше трех человек, включая Председателя и секретаря.

2.6. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании Аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным АО «ГНИВЦ» (в случае если защита итоговой аттестационной работы предусмотрена образовательной программой).

2.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

2.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления экзаменационной ведомости (форма – приложение № 1 к настоящему Положению) и подписания протокола заседания аттестационных комиссий (форма - приложение № 2 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к Положению об аттестационной комиссии
для проведения итоговой аттестации
выпускников образовательных программ
АО «ГНИВЦ»

Акционерное общество
«Главный научный инновационный внедренческий Общество»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

*Итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное
подчеркнуть)*

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Число присутствующих слушателей _____

из них: получивших *«отлично»* _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«зачтено» _____

«не зачтено»/«неудовлетворительно» _____

Число не явившихся слушателей _____

Число не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель

_____ / _____ /

Секретарь

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению об аттестационной комиссии
для проведения итоговой аттестации
выпускников образовательных программ
АО «ГНИВЦ»

Акционерное общество
«Главный научный инновационный внедренческий Общество»

ПРОТОКОЛ № __ от «__» _____ 20__ года
заседания итоговой аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

по проведению итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*)

РЕШИЛА:

По результатам аттестации выпускников повысить/присвоить квалификацию и выдать удостоверения о повышении о повышении квалификации/дипломы о профессиональной переподготовке (*нужное подчеркнуть*) следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Предыдущее образование	Наименование программы обучения	Результат итоговой аттестации	Полученная квалификация
1		высшее			
...		среднее профессиональное			

Председатель _____/_____

Секретарь _____/_____