

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом АО «ГНИВЦ»  
от «18» января 2021 г. № 0001а

**Правила приема обучающихся в  
Акционерном обществе  
«Главный научный инновационный  
внедренческий центр»**

**(новая редакция)**

**г. Москва  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Акционерном обществе «Главный научный инновационный внедренческий Общество» (далее - АО «ГНИВЦ», Общество, Правила соответственно) регулируют порядок и основания приема (зачисления) обучающихся на различные программы дополнительного профессионального образования.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава АО «ГНИВЦ».

1.2. Прием лиц в Общество производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг) по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Стоимость обучения утверждается приказом генерального директора АО «ГНИВЦ».

1.4. Прием лиц в Общество может быть осуществлен на очную, заочную, дистанционную формы обучения.

1.5. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

## **2. Организация приема лиц в Общество**

2.1. Прием в Общество осуществляется в установленном порядке при предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков АО «ГНИВЦ» вправе установить график приема документов.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора АО «ГНИВЦ» о зачислении лица на обучение в Общество и (или) заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией АО «ГНИВЦ».

2.5. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные Планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат АО «ГНИВЦ» на обучение.

Максимальное количество обучающихся в группе составляет 45 человек.

Сотрудники Общества, обязаны предупредить зачисленного в АО «ГНИВЦ» обучающегося не менее чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2.6. Организационное обеспечение приема в Общество (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом генерального директора АО «ГНИВЦ» или работником, к должностным обязанностям которого отнесено исполнение данной функции (далее – ответственное лицо).

2.7. Ответственное лицо ведет делопроизводство, а также организует личный прием поступающих и прием документов, осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений ответственное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих в Общество**

3.1. При приеме на обучение Общество знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте АО «ГНИВЦ» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 3.1. настоящих Правил, может фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Общества и заверяется подписью поступающего и заказчика.

3.3. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Прием документов от поступающих в Общество**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования или не получающие его, не имеют право проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

4.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет) или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования по экономическим специальностям у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального

образования или высшего профессионального образования по экономическим специальностям;

д) СНИЛС обучающегося.

Прием обучающихся (слушателей) на обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Набор и оформление обучающихся производится сотрудником Общества (Управления организации и координации учебно-методической работы) по итогам устного собеседования. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе, производится сотрудником Общества (Управления организации и координации учебно-методической работы) на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета АО «ГНИВЦ».

4.6. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в АО «ГНИВЦ» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

4.7. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, сотрудником Общества (Управления организации и координации учебно-методической работы) проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

4.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направлениям образовательных программ в АО «ГНИВЦ».

4.9. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в АО «ГНИВЦ» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Обществе по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.