

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Microsoft Excel 2013/2010. Расширенный курс» (дистанционная форма обучения)

Наименование Программы	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Microsoft Excel 2013/2010. Расширенный курс»
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации специалистов и руководителей различных структур, желающие повысить свой начинающий уровень Excel до уверенного профессионала, по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория слушателей	Специалисты и руководители различных структур, желающих повысить свой начинающий уровень Excel до уверенного профессионала
Общая трудоемкость программы (час.)	16 академических часов
Форма обучения	С использованием дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	8 академических часов в день с 10.00 до 17.00.
Структура и содержание программы	Раздел 1. Все о вычислениях в Excel Раздел 2. Приемы обработки больших таблиц (списков) Раздел 3. Анализ данных с помощью сводных таблиц Раздел 4. Подготовка к совместной работе Подготовка и проведение итоговой аттестации.
Основные образовательные технологии	Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.

	<p>Занятия проводятся в компьютерных классах, в которых организован доступ к системе дистанционного обучения</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как облегчить задачи по созданию связей между ячейками разных листов и книг • набор встроенных функций, минимально необходимых для решения повседневных задач • как делать фильтрацию наглядной • как защитить результаты своей работы и исключить в них нежелательные действия <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять ячейки автоматически в зависимости от условий • создавать выпадающие списки • использовать «умные таблицы» • быстро и без ошибок создавать итоговые таблицы на основе большого количества исходных листов и файлов • создавать правила форматирования с применением формул; <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автоматизировать задачи подведения промежуточных и общих итогов • создания собственных групп, как перевести данные из рублей в тысячи рублей • блокировки листов (защита от удаления, переименования и пр.) защиты ячеек
<p>Методика освоения Программы</p>	<p>Обучение по программе «Microsoft Excel 2013/2010. Расширенный курс» проходит в форме лекционно-практических занятий, которые проводятся преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение нового материала (изложение нового материала);

	<ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, в т.ч. лабораторных работ, участие в семинарах); - выдача домашнего задания; - повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.); - промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).
Форма (-ы) оценки качества освоения программы	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий и лабораторных работ, контрольные вопросы по темам
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца