

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО»
(очная форма обучения)

Наименование Программы	Образовательная программ повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений. Электронный документооборот с НО»
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации главных бухгалтеров, бухгалтеров бюджетных организаций, а также коммерческих учреждений, желающих получить знания в области бюджетного учета, (далее также – Слушатели, обучающиеся) по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория слушателей	Главные бухгалтеры, бухгалтеры не только бюджетных, но и коммерческих организаций, желающих получить знания в области бюджетного учета для дальнейшей работы в этой сфере, а также для аудиторов и финансовых консультантов, расширяющих свои профессиональные познания. Обучение построено на основе базовых знаний, которыми обладает Слушатель в области бухучета и налогообложения
Общая трудоемкость программы (час.)	40 академических часов
Форма обучения	В очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником

Режим занятий	8 академических часов в день.
Структура и содержание программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг 2. Организация хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в текущем финансовом году 3. Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом 4. Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений 5. Характеристика планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения 6. Учёт нефинансовых активов 7. Учёт денежных средств 8. Особенности отражения в учёте начисления доходов 9. Учёт операций с прочими финансовыми активами 10. Учёт обязательств 11. Учёт финансовых результатов 12. Санкционирование расходов 13. Учёт расчетов с бюджетом и налогообложение приносящей доход деятельности 14. Порядок использования забалансовых счетов 15. Отчётность государственного (муниципального) учреждения, новые и актуальные вопросы составления и предоставления отчётности в текущем финансовом году 16. Подготовка и проведение итоговой аттестации.
Основные образовательные технологии	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Обучение проводится в учебных компьютерных классах, оснащенных мультимедийным оборудованием, в котором</p>

	<p>каждому слушателю выделяется учебный компьютер, имеющий доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также к специально подготовленным учебным серверам с установленным необходимым операционным и программным обеспечением для выполнения практических заданий.</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения программы обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • преобразование сети государственных (муниципальных) учреждений и системы оказания государственных (муниципальных) услуг • характеристику планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждения • особенности отражения в учете начисления доходов • особенности формирования доходов бюджетного учреждения методом начисления в денежном выражении с использованием группировки доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отражать в учете операции о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям) • отражать расходы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и группировки аналитических счетов • отражать в учете операции по принятию учреждением

	<p>обязательств по приобретению товаров, работ, услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • отражать операции по расчетам с подотчетными лицами в учреждении <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений • организации учета произведенных активов в автономном учреждении <p>организации аналитического и синтетического учета расчетов по авансам выданным</p>
Методика освоения Программы	<p>Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции проводятся преподавателем (изложение нового материала, повторение пройденного: устный опрос), разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д); - Слушатели самостоятельно выполняют лабораторные работы и иные практические задания
Форма (-ы) оценки качества освоения программы	<p>Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий.</p>
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	<p>Удостоверение о повышении квалификации или Справка об обучении по программе повышения квалификации.</p>