

## Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Новое в корпоративных закупках (223-ФЗ). Современные технологии в сфере закупок. Электронные формы закупок. Практические комментарии» (очная форма обучения)

<b>Наименование Программы</b>	Образовательная программ повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Новое в корпоративных закупках (223-ФЗ). Современные технологии в сфере закупок. Электронные формы закупок. Практические комментарии».
<b>Цель и задачи реализации программы</b>	Повышение квалификации специалистов унитарных предприятий и бюджетных учреждений, отвечающих за закупки, членов закупочных комиссий по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
<b>Категория слушателей</b>	Руководители и специалисты по закупкам автономных учреждений, бюджетных учреждений (в части расходования внебюджетных средств), ГУПов, МУПов, государственных компаний, корпораций, субъектов естественных монополий; организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, утилизации ТБО, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 % долей в совокупности принадлежит указанным выше юридическим лицам, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 % долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам.
<b>Общая трудоемкость программы (час.)</b>	16 академических часов

<b>Форма обучения</b>	В очной форме (лекционно-практические занятия) путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
<b>Режим занятий</b>	8 академических часов в день.
<b>Структура и содержание программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии в сфере закупок. Электронные формы закупок. Штрафные санкции по 223-ФЗ.</li> <li>2. Изменения в Уголовном кодексе РФ в части злоупотребления служебными полномочиями и халатности.</li> <li>3. Изменения, внесенные закон «О защите конкуренции» (250-ФЗ от 13.07.2015).</li> <li>4. Постановление Правительства «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 31.10.2014 № 1132, Приказ Минфина «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 29.12.2014 № 173н.</li> <li>5. Постановление Правительства РФ «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» от 11.12.2014 № 1352.</li> <li>6. Порядок размещения в единой информационной системе перечней закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками. Рекомендации по составлению перечня.</li> <li>7. Изменения 223-ФЗ, внесенные Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 156-ФЗ</li> <li>8. Изменения 223-ФЗ, внесенные Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 159-ФЗ, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 210-ФЗ.</li> <li>9. Изменения 223-ФЗ в части инвестиционных проектов.</li> <li>10. Планируемые изменения Федерального закона № 223-ФЗ, о размещении информации в единой информационной системе при закупке у единственного поставщика.</li> </ol>

	<p>11. Закупки по 223-ФЗ с учётом последних изменений в ГК РФ.</p> <p>12. Обзор судебной и административной практики по включению в Положение о закупке случаев закупки у единственного поставщика.</p> <p>13. Обзор прокурорских проверок соблюдения 223-ФЗ с практическими комментариями.</p> <p>14. Практические аспекты применения Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>15. Административная практика реализации 223-ФЗ</p> <p>16. Решения ФАС России по нарушениям порядка проведения процедур закупок, в т.ч. по нарушению сроков, не размещению информации на сайте.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p><b>Основные образовательные технологии</b></p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Занятия проводятся в компьютерных классах, в которых организован доступ к системе дистанционного обучения.</p>
<p><b>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</b></p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в сфере закупок</li> <li>• требования 223-ФЗ в сфере закупок</li> <li>• особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров</li> <li>• особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства</li> <li>• особенности каждого способа закупки и сроки проведения</li> <li>• решения судебных и контролирующих органов по сложным и спорным ситуациям</li> <li>• какие штрафные санкции будут применяться к заказчикам и за какие нарушения</li> </ul> <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать типовые положения о закупках</li> <li>• размещать информацию в единой</li> </ul>

	<p>информационной системе при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вносить изменения в отчетность Заказчика</li> <li>• анализировать типовые ошибки в Положении о закупке</li> </ul> <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с нормативными правовыми документами в области закупок в организации;</li> <li>• разработки необходимых документов по осуществлению работ в области электронных закупок;</li> <li>• размещения информации на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></li> <li>• организации закупочной деятельности в организации в рамках 223-ФЗ.</li> </ul>
<p><b>Методика освоения Программы</b></p>	<p>Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции проводятся преподавателем (изложение нового материала, повторение пройденного: устный опрос), разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д);</li> <li>- Слушатели самостоятельно выполняют лабораторные работы и иные практические задания.</li> </ul> <p>В течение всего периода обучения в помощь Слушателям АО «ГНИВЦ» организует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «горячую линию» по технической и организационной поддержке процесса обучения;</li> <li>- консультационную поддержку по организационным вопросам, связанным с реализацией процесса обучения;</li> <li>- консультационную поддержку Слушателей по вопросам освоения образовательной программы.</li> </ul>
<p><b>Форма (-ы) оценки качества освоения программы</b></p>	<p>Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам.</p>
<p><b>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</b></p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации или Справка об обучении по программе повышения квалификации.</p>

