

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Новое в корпоративных закупках (223-ФЗ). Современные технологии в сфере закупок. Электронные формы закупок. Практические комментарии» (дистанционная форма обучения).

Наименование Программы	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Новое в корпоративных закупках (223-ФЗ). Современные технологии в сфере закупок. Электронные формы закупок. Практические комментарии».
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации специалистов унитарных предприятий и бюджетных учреждений, отвечающих за закупки, членов закупочных комиссий по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория слушателей	Руководители и специалисты по закупкам автономных учреждений, бюджетных учреждений (в части расходования внебюджетных средств), ГУПов, МУПов, государственных компаний, корпораций, субъектов естественных монополий; организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, утилизации ТБО, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 % долей в совокупности принадлежит указанным выше юридическим лицам, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 % долей в совокупности принадлежит указанным выше дочерним хозяйственным обществам.
Общая трудоемкость программы (час.)	16 академических часов.

Форма обучения	С использованием дистанционных образовательных технологий.
Режим занятий	8 академических часов в день.
Структура и содержание программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные технологии в сфере закупок. Электронные формы закупок. Штрафные санкции по 223-ФЗ. 2. Изменения в Уголовном кодексе РФ в части злоупотребления служебными полномочиями и халатности. 3. Изменения, внесенные закон «О защите конкуренции» (250-ФЗ от 13.07.2015). 4. Постановление Правительства «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 31.10.2014 № 1132, Приказ Минфина «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 29.12.2014 № 173н. 5. Постановление Правительства РФ «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» от 11.12.2014 № 1352. 6. Порядок размещения в единой информационной системе перечней закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками. Рекомендации по составлению перечня. 7. Изменения 223-ФЗ, внесенные Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 156-ФЗ 8. Изменения 223-ФЗ, внесенные Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 159-ФЗ, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 210-ФЗ. 9. Изменения 223-ФЗ в части инвестиционных проектов. 10. Планируемые изменения Федерального закона № 223-ФЗ, о размещении информации в единой информационной системе при закупке у единственного поставщика. 11. Закупки по 223-ФЗ с учётом последних изменений в ГК РФ.

	<p>12. Обзор судебной и административной практики по включению в Положение о закупке случаев закупки у единственного поставщика.</p> <p>13. Обзор прокурорских проверок соблюдения 223-ФЗ с практическими комментариями.</p> <p>14. Практические аспекты применения Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>15. Административная практика реализации 223-ФЗ.</p> <p>16. Решения ФАС России по нарушениям порядка проведения процедур закупок, в т.ч. по нарушению сроков, не размещению информации на сайте.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p>Основные образовательные технологии</p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Организация и проведение образовательных мероприятий производится с использованием современных дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями информационной безопасности.</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в сфере закупок • требования 223-ФЗ в сфере закупок • особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров • особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства • особенности каждого способа закупки и сроки проведения • решения судебных и контролирующих органов по сложным и спорным ситуациям • какие штрафные санкции будут применяться к заказчикам и за какие нарушения <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать типовые положения о закупках • размещать информацию в единой

	<p>информационной системе при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> • вносить изменения в отчетность Заказчика • анализировать типовые ошибки в Положении о закупке <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с нормативными правовыми документами в области закупок в организации; • разработки необходимых документов по осуществлению работ в области электронных закупок; • размещения информации на сайте www.zakupki.gov.ru • организации закупочной деятельности в организации в рамках 223-ФЗ.
<p>Методика освоения Программы</p>	<p>Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции проводятся преподавателем в форме вебинаров (изложение нового материала, повторение пройденного: устный опрос, с использованием технических возможностей виртуального класса (комнаты), разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д); - Слушатели самостоятельно изучают теоретические материалы (лекции в текстовом формате, обучающие видеоматериалы, иные ученые материалы), входящие в состав учебно-методического комплекса; - Слушатели самостоятельно выполняют лабораторные работы и иные практические задания. <p>В течение всего периода обучения в помощь Слушателям АО «ГНИВЦ» организует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «горячую линию» по технической и организационной поддержке процесса обучения; - «горячую линию» по пользованию сервисами сайта АО «ГНИВЦ» и СДО ГНИВЦ; - консультационную поддержку по организационным опросам, связанным с реализацией процесса обучения; - консультационную поддержку Слушателей по вопросам освоения образовательной программы

Форма (-ы) оценки качества освоения программы	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам.
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации или Справка об обучении по программе повышения квалификации.