

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Основы бухгалтерского и налогового учета. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде»

(очная форма обучения)

Наименование Программы	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Основы бухгалтерского и налогового учета. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде»
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория слушателей	Начинающие и опытные бухгалтеры коммерческих организаций, работники кадровых и бухгалтерских подразделений, а также новички, не знакомые с ведением бухгалтерского и налогового учета
Общая трудоемкость программы (час.)	60 академических часов
Форма обучения	В очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
Режим занятий	6 академических часов в день
Структура и содержание программы	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение Раздел 2. Понятие метода бухгалтерского учета Раздел 3. Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Раздел 4. Новое в бухгалтерском учете с 2016 г. (основные изменения)

	<p>Раздел 5. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете</p> <p>Раздел 6. Учет денежных средств на расчетном счете</p> <p>Раздел 7. Учет труда и заработной платы</p> <p>Раздел 8. Учет основных средств</p> <p>Раздел 9. Учет нематериальных активов</p> <p>Раздел 10. Учет производственных и товарных запасов</p> <p>Раздел 11. Учет затрат на производство</p> <p>Раздел 12. Учет реализации товаров, работ, услуг</p> <p>Раздел 13. Учет текущих расчетов</p> <p>Раздел 14. Учет финансовых результатов</p> <p>Раздел 15. Учет собственного и заемного капитала</p> <p>Раздел 16. Учет расчетов с бюджетом по налогам</p> <p>Раздел 17. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде</p> <p>Раздел 18. Бухгалтерская отчетность</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p>Основные образовательные технологии</p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Занятия проводятся в компьютерных классах, в которых организован доступ к системе дистанционного обучения</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета и формирования отчетности; • современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета учреждения и формировании отчетности; • осуществлять выбор инструментальных средств для

	<p>обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять законодательно-нормативные документы в процессе ведения учета, составления бухгалтерской отчетности; • формировать отчетность. <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности; • выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей.
<p>Методика освоения Программы</p>	<p>Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий, которые проводятся преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение нового материала (изложение нового материала); - отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, в т.ч. лабораторных работ, участие в семинарах); - выдача домашнего задания; - повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.); - промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).
<p>Форма (-ы) оценки качества освоения программы</p>	<p>Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам</p>
<p>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации установленного образца</p>