

## Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Основы бухгалтерского и налогового учета. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде»

(дистанционная форма обучения)

<b>Наименование Программы</b>	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Основы бухгалтерского и налогового учета. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде»
<b>Цель и задачи реализации программы</b>	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
<b>Категория слушателей</b>	Начинающие и опытные бухгалтеры коммерческих организаций, работники кадровых и бухгалтерских подразделений, а также новички, не знакомые с ведением бухгалтерского и налогового учета
<b>Общая трудоемкость программы (час.)</b>	60 академических часов
<b>Форма обучения</b>	С использованием дистанционных образовательных технологий
<b>Режим занятий</b>	6 академических часов в день, с 10.00 до 17.10.
<b>Структура и содержание программы</b>	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение Раздел 2. Понятие метода бухгалтерского учета Раздел 3. Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Раздел 4. Новое в бухгалтерском учете с 2016 г. (основные изменения)

	<p>Раздел 5. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете</p> <p>Раздел 6. Учет денежных средств на расчетном счете</p> <p>Раздел 7. Учет труда и заработной платы</p> <p>Раздел 8. Учет основных средств</p> <p>Раздел 9. Учет нематериальных активов</p> <p>Раздел 10. Учет производственных и товарных запасов</p> <p>Раздел 11. Учет затрат на производство</p> <p>Раздел 12. Учет реализации товаров, работ, услуг</p> <p>Раздел 13. Учет текущих расчетов</p> <p>Раздел 14. Учет финансовых результатов</p> <p>Раздел 15. Учет собственного и заемного капитала</p> <p>Раздел 16. Учет расчетов с бюджетом по налогам</p> <p>Раздел 17. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде</p> <p>Раздел 18. Бухгалтерская отчетность</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p><b>Основные образовательные технологии</b></p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Организация и проведение образовательных мероприятий производится с использованием современных дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями информационной безопасности.</p>
<p><b>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</b></p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета и формирования отчетности;</li> <li>• современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета учреждения и формировании отчетности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• применять законодательно-нормативные документы в процессе ведения учета, составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>• формировать отчетность.</li> </ul> <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности; выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей.</li> </ul>
<p><b>Методика освоения Программы</b></p>	<p>Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий, которые проводятся преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение нового материала (изложение нового материала);</li> <li>- отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, в т.ч. лабораторных работ, участие в семинарах);</li> <li>- выдача домашнего задания;</li> <li>- повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.);</li> <li>- промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).</li> </ul>
<p><b>Форма (-ы) оценки качества освоения программы</b></p>	<p>Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам</p>
<p><b>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</b></p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации установленного образца</p>