

## Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Основы бухгалтерского и налогового учета в бюджетных учреждениях. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде»  
(очная форма обучения)

<b>Наименование Программы</b>	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Основы бухгалтерского и налогового учета в бюджетных учреждениях. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде»
<b>Цель и задачи реализации программы</b>	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений, а также бухгалтеров коммерческих организаций, желающих изучить особенности учета в бюджете (далее также – Слушатели, обучающиеся) по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
<b>Категория слушателей</b>	Начинающие и практикующие бухгалтеры государственных (муниципальных) учреждений, а также бухгалтеры коммерческих организаций, желающие изучить особенности учета в бюджете
<b>Общая трудоемкость программы (час.)</b>	60 академических часов
<b>Форма обучения</b>	В очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
<b>Режим занятий</b>	Занятия проводятся парами по 2 учебных часа. Перерыв между парами - 15 минут. После 2-х пар занятий – обеденный перерыв на 1 час (60 минут).

	Продолжительность ежедневных занятий – 7,5 учебных часов.
<b>Структура и содержание программы</b>	<p>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</p> <p>Раздел 2. Учет основных средств, капиталовложений и амортизации</p> <p>Раздел 3. Учет нематериальных активов (НМА)</p> <p>Раздел 4. Учет материальных запасов</p> <p>Раздел 5. Приносящая доход деятельность</p> <p>Раздел 6. Учет готовой продукции</p> <p>Раздел 7. Имущество казны</p> <p>Раздел 8. Учет денежных средств учреждения (счет 0 201 00 000)</p> <p>Раздел 9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>Раздел 10. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Раздел 11. Учет платежей в бюджет</p> <p>Раздел 12. Внутриведомственные расчеты и централизованное снабжение</p> <p>Раздел 13. Санкционирование расходов бюджета по видам финансового обеспечения</p> <p>Раздел 14. Учет недостач</p> <p>Раздел 15. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ</p> <p>Раздел 16. Регистры бюджетного учета</p> <p>Раздел 17. Последние изменения бюджетного учёта, бюджетной отчётности и бюджетной классификации</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<b>Основные образовательные технологии</b>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Занятия проводятся в компьютерных классах, в которых организован доступ к системе дистанционного обучения</p>
<b>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</b>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области</li> </ul>

бухгалтерского учета государственного учреждения и формирования бюджетной отчетности;

- современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета государственного учреждения и формировании бюджетной отчетности;
- организацию ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти, формирования учетной политики;
- план счетов бюджетного учета и инструкцию по его применению;
- особенности учета нефинансовых активов, заработной платы и отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- бюджетные обязательства;
- организацию внутреннего финансового контроля;
- бюджетную отчетность и порядок её составления.

В результате освоения (программы) обучающийся должен уметь:

- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность для принятия решений;
- оценивать достоверность показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей;
- применять законодательно-нормативные документы в процессе ведения учета, составления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности;
- формировать бюджетную отчетность.

В результате освоения (программы) обучающийся должен иметь навыки:

- анализа и интерпретации бухгалтерской и бюджетной отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей.</li> </ul>
<b>Методика освоения Программы</b>	<p>Обучение по программе «Основы бухгалтерского и налогового учета в бюджетных учреждениях. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде» проходит в форме лекционно-практических занятий, которые проводятся преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение нового материала (изложение нового материала);</li> <li>- отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, в т.ч. лабораторных работ, участие в семинарах);</li> <li>- выдача домашнего задания;</li> <li>- повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.);</li> <li>- промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).</li> </ul>
<b>Форма (-ы) оценки качества освоения программы</b>	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам
<b>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</b>	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца