

## Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «Бухгалтер со знанием 1С»

(очная форма обучения)

<b>Наименование Программы</b>	Образовательная программ повышения квалификации слушателей по образовательной программе «Бухгалтер со знанием 1С»
<b>Цель и задачи реализации программы</b>	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
<b>Категория слушателей</b>	Начинающие бухгалтеры коммерческих организаций, работники кадровых и бухгалтерских подразделений, а также новички, не знакомые с ведением бухгалтерского и налогового учета
<b>Общая трудоемкость программы (час.)</b>	84 академических часа
<b>Форма обучения</b>	В очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
<b>Режим занятий</b>	7 академических часов в день.
<b>Структура и содержание программы</b>	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение Раздел 2. Понятие метода бухгалтерского учета Раздел 3. Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Раздел 4. Новое в бухгалтерском учете с 2016 г. (основные изменения) Раздел 5. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете Раздел 6. Учет денежных средств на расчетном счете

	<p>Раздел 7. Учет труда и заработной платы  Раздел 8. Учет основных средств  Раздел 9. Учет нематериальных активов  Раздел 10. Учет производственных и товарных запасов  Раздел 11. Учет затрат на производство  Раздел 12. Учет реализации товаров, работ, услуг  Раздел 13. Учет текущих расчетов  Раздел 14. Учет финансовых результатов  Раздел 15. Учет собственного и заемного капитала  Раздел 16. Учет расчетов с бюджетом по налогам  Раздел 17. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде  Раздел 18. Бухгалтерская отчетность  Раздел 19. Начальная настройка. Работа со справочниками  Раздел 20. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты  Раздел 21. Учет основных средств. Отчеты по ОС  Раздел 22. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда  Раздел 23. Учет товаров. Анализ данных  Раздел 24. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты  Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p><b>Основные образовательные технологии</b></p>	<p>Обучение проводится в учебных компьютерных классах, оснащенных мультимедийным оборудованием, в котором каждому слушателю выделяется учебный компьютер, имеющий доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также к специально подготовленным учебным серверам с установленным необходимым операционным и программным обеспечением для выполнения практических заданий..</p>
<p><b>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения</b></p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все особенности программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)»;</li> </ul>

<p><b>программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета и формирования отчетности;</li> <li>• современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности;</li> <li>• особенности заполнения регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности;</li> </ul> <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настраивать программу на ведение учета;</li> <li>• Работать со справочниками программы;</li> <li>• Регистрировать хозяйственные операции;</li> <li>• Формировать стандартные бухгалтерские отчеты;</li> <li>• Использовать возможности программы для повышения эффективности работы;</li> <li>• Заполнять регламентированную бухгалтерскую отчетность</li> </ul> <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности;</li> <li>• выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения бухгалтерского учета при помощи программных продуктов фирмы 1С.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Методика освоения Программы</b></p>	<p>Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий, которые проводятся преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение нового материала (изложение нового материала);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, участие в семинарах);</li> <li>- выдача домашнего задания;</li> <li>- повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.);</li> <li>- промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).</li> </ul>
<b>Форма (-ы) оценки качества освоения программы</b>	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий и лабораторных работ, контрольные вопросы по темам
<b>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</b>	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца