

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Ведение бюджетного учета» (очная форма обучения)

Наименование Программы	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Ведение бюджетного учета».
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений, а также бухгалтеров коммерческих организаций, желающих изучить особенности учета в бюджете (далее также – Слушатели, обучающиеся) по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория слушателей	Начинающие и опытные бухгалтеры, кадровики, менеджеры, программисты, администраторы, IT-специалисты, все, кто хочет научиться вести бухгалтерский учет в 1С.
Общая трудоемкость программы (час.)	24 академических часов.
Форма обучения	В очной форме (лекционно-практические занятия) путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
Режим занятий	8 академических часов в день, с 10.00 до 17.30.
Структура и содержание программы	Раздел 1. Состав программы. Начальная настройка. Единый план счетов. Особенности настройки рабочего плана счетов. Настройка классификаторов Раздел 2. Работа со справочниками. Ввод начальных остатков. Регистрация операций

	<p>Раздел 3. Санкционирование расходов бюджета. Учет оплаты труда, выплаты зарплаты</p> <p>Раздел 4. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, амортизация. Отчеты по ОС</p> <p>Раздел 5. Работа с подотчетными лицами. Учет материальных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации</p> <p>Раздел 6. Регламентные операции месяца. Заключительные операции года. Виды отчетности</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p>Основные образовательные технологии</p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Организация и проведение образовательных мероприятий производится с использованием современных дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями информационной безопасности.</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета государственного учреждения и формирования бюджетной отчетности; • современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета государственного учреждения и формировании бюджетной отчетности; • организацию ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти, формирования учетной политики; • план счетов бюджетного учета и

	<p>инструкцию по его применению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности учета нефинансовых активов, заработной платы и отчислений в государственные внебюджетные фонды; • бюджетные обязательства; • организацию внутреннего финансового контроля; • бюджетную отчетность и порядок её составления. <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность для принятия решений; • оценивать достоверность показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; • применять законодательно-нормативные документы в процессе ведения учета, составления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности; • формировать бюджетную отчетность. <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и интерпретации бухгалтерской и бюджетной отчетности; • выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; • ведения бухгалтерского учета при помощи программных продуктов фирмы 1С.
<p>Методика освоения Программы</p>	<p>Обучение проводится преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение нового материала (изложение нового материала);

	<ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, участие в семинарах); - выдача домашнего задания; - повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.); - промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).
Форма (-ы) оценки качества освоения программы	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам.
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации или Справка об обучении по программе повышения квалификации.