

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Зарплата и Управление персоналом»

(очная форма обучения)

Наименование Программы	Образовательная программ повышения квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Зарплата и Управление персоналом»
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров и работников предприятия, занимающихся вопросами управления персоналом и ведения кадрового учета по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
Категория слушателей	Ведущая, старшая группы должностей, категорий руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты
Общая трудоемкость программы (час.)	20 академических часов
Форма обучения	В очной форме путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
Режим занятий	5 академических часов в день.
Структура и содержание программы	Раздел 1. 1С: Зарплата и Управление персоналом: общая характеристика, назначение и основные функциональные возможности, запуск и настройка программы Раздел 2. Регламентированный кадровый учет Раздел 3. Регистрация движения работников Раздел 4. Расчет заработной платы и налогов Раздел 5. Взаимосвязь управленческой и регламентированной частей зарплаты; отражение результатов расчетов в

	<p>бухгалтерском, управленческом учете и для целей налогообложения прибыли</p> <p>Раздел 6. Обмен информацией с другими типовыми конфигурациями</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p>Основные образовательные технологии</p>	<p>Обучение проводится в учебных компьютерных классах, оснащенных мультимедийным оборудованием, в котором каждому слушателю выделяется учебный компьютер, имеющий доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также к специально подготовленным учебным серверам с установленным необходимым операционным и программным обеспечением для выполнения практических заданий.</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и основные функциональные возможности программы «1С: Зарплата и Управление персоналом»; • особенности ввода кадровых данных; • особенности регистрации движения работников (штатное расписание организации, варианты приёма сотрудников на работу, вопросы, связанные с изменениями условий труда, отпуском, командировками, увольнением из организации); • особенности расчета заработной платы и налогов (порядок начислений и удержаний, оплата в праздничные, выходные дни; оплата сверхурочного и сдельного труда, расчет и начисление сумм заработной платы, расчет НДФЛ, социальных взносов и т.д.); • особенности взаимосвязи, управленческой и регламентированной частей заработной платы; отражения результатов расчетов в бухгалтерском, управленческом учете и для целей налогообложения прибыли.

	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролировать состояние критически важных разделов учета; • производить начальную настройку и работать со справочниками; • рассчитывать зарплату, грамотно составлять зарплатную отчетность; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; • применять законодательно-нормативные документы в процессе ведения бухгалтерской отчетности. <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения инструментарием программы; • выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; • ведения бухгалтерского и кадрового учета при помощи программных продуктов фирмы 1С.
<p>Методика освоения Программы</p>	<p>Обучение проходит в форме лекционно-практических занятий, которые проводятся преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение нового материала (изложение нового материала); - отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, в т.ч. лабораторных работ, участие в семинарах); - выдача домашнего задания; - повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.); - промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).

Форма (-ы) оценки качества освоения программы	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий.
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации