

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Автоматизированный бухгалтерский учет» (очная форма обучения)

Наименование Программы	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Автоматизированный бухгалтерский учет»
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория слушателей	Начинающие и опытные бухгалтеры, кадровики, менеджеры, программисты, администраторы, IT-специалисты, все, кто хочет научиться вести бухгалтерский учет в 1С
Общая трудоемкость программы (час.)	24 академических часов
Форма обучения	В очной форме (лекционно-практические занятия) путем непосредственного взаимодействия с педагогическим работником
Режим занятий	8 академических часов в день, с 10.00 до 17.30.
Структура и содержание программы	Раздел 1. Начальная настройка. Работа со справочниками Раздел 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты Раздел 3. Учет основных средств. Отчеты по ОС Раздел 4. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда Раздел 5. Учет товаров. Анализ данных

	<p>Раздел 6. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p>Основные образовательные технологии</p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Занятия проводятся в компьютерных классах, в которых организован доступ к системе дистанционного обучения</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все особенности программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)»; • содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета и формирования отчетности; • современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; • особенности заполнения регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности; <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настраивать программу на ведение учета; • Работать со справочниками программы; • Регистрировать хозяйственные операции; • Формировать стандартные бухгалтерские отчеты; • Использовать возможности программы для повышения эффективности работы; • Заполнять регламентированную бухгалтерскую отчетность <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> • выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; • ведения бухгалтерского учета при помощи программных продуктов фирмы 1С.
Методика освоения Программы	<p>Обучение проводится преподавателем со Слушателями в учебном классе (аудитории) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение нового материала (изложение нового материала); - отработка навыков и умений применения знаний на практике (выполнение практических заданий, участие в семинарах); - выдача домашнего задания; - повторение пройденного - воспроизведение обучающимися ранее пройденного материала (устный и/или письменный опрос, разбор ошибок, допущенных при решении практических задач и т.д.); - промежуточная проверка и/или оценка знаний (контрольные вопросы, самостоятельные задания/работы).
Форма (-ы) оценки качества освоения программы	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам.
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации или Справка об обучении по программе повышения квалификации.