

Аннотация

К Программе повышение квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Ведение бюджетного учета» (дистанционная форма обучения)

Наименование Программы	Образовательная программа повышения квалификации слушателей по образовательной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Ведение бюджетного учета».
Цель и задачи реализации программы	Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений, а также бухгалтеров коммерческих организаций, желающих изучить особенности учета в бюджете (далее также – Слушатели, обучающиеся) по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Категория слушателей	Начинающие и опытные бухгалтеры, кадровики, менеджеры, программисты, администраторы, IT-специалисты, все, кто хочет научиться вести бухгалтерский учет в 1С.
Общая трудоемкость программы (час.)	24 академических часов.
Форма обучения	С использованием дистанционных образовательных технологий.
Режим занятий	8 академических часов в день.
Структура и содержание программы	Раздел 1. Состав программы. Начальная настройка. Единый план счетов. Особенности настройки рабочего плана счетов. Настройка классификаторов Раздел 2. Работа со справочниками. Ввод начальных остатков. Регистрация операций Раздел 3. Санкционирование расходов бюджета. Учет оплаты труда, выплаты зарплаты

	<p>Раздел 4. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, амортизация. Отчеты по ОС</p> <p>Раздел 5. Работа с подотчетными лицами. Учет материальных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации</p> <p>Раздел 6. Регламентные операции месяца. Заключительные операции года. Виды отчетности</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации.</p>
<p>Основные образовательные технологии</p>	<p>Программа предусматривает сочетание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Организация и проведение образовательных мероприятий производится с использованием современных дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями информационной безопасности.</p>
<p>Планируемые (Ожидаемые) результаты освоения программы</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета государственного учреждения и формирования бюджетной отчетности; • современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета государственного учреждения и формировании бюджетной отчетности; • организацию ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти, формирования учетной политики; • план счетов бюджетного учета и инструкцию по его применению; • особенности учета нефинансовых активов, заработной платы и

	<p>отчислений в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • бюджетные обязательства; • организацию внутреннего финансового контроля; • бюджетную отчетность и порядок её составления. <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность для принятия решений; • оценивать достоверность показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; • применять законодательно-нормативные документы в процессе ведения учета, составления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности; • формировать бюджетную отчетность. <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и интерпретации бухгалтерской и бюджетной отчетности; • выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей; • ведения бухгалтерского учета при помощи программных продуктов фирмы 1С.
<p>Методика освоения Программы</p>	<p>Обучение по программе проводится в течение трех учебных дней.</p> <p>Ежедневный план учебных занятий включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вебинары, которые проводятся преподавателем со Слушателями в

	<p>виртуальных классах (не менее 2-х учебных часов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное изучение темы Слушателем; - практикум, которые Слушатели выполняют самостоятельно под контролем кураторов групп (по 4-6 учебных часов). <p>По завершению обучения Слушатели сдают экзамен (итоговая аттестация) в форме электронного итогового тестирования.</p>
Форма (-ы) оценки качества освоения программы	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам.
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации или Справка об обучении по программе повышения квалификации.